



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕
ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ดังนี้

๑. เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ซึ่งเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ด้วย
๒. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ (สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท/คน/ปี)
๓. ผู้ปกครองรับเงินผ่านบัญชีที่ผูกบริการพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของเด็กแรกเกิด ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๖ ปี
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำและไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐ

หรือเอกชนตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนประกาศกำหนด

วิธีการลงทะเบียน

๑. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”
๒. ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน (เทศบาลตำบลท่าแพ)

ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

❀ การลงทะเบียนผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ❀

- ❶ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน  และแอปพลิเคชัน เงินเด็ก 
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ ระบบAndroid จาก  และ ระบบ iOSs จาก 
- ❷ ยืนยันตัวตนครั้งแรกผ่านแอปพลิเคชัน  ได้ด้วยตนเอง
- ❸ ผูกพร้อมเพย์ กับ บัญชีธนาคาร ด้วย หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ❹ หาผู้รับรองสถานะของครัวเรือน จำนวน ๒ คน ซึ่งมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งปฏิบัติงานท้องที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ โดยให้ถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงวันที่รับรอง โดยในสำเนาเอกสารดังกล่าว ให้ผู้รับรองเขียนข้อความดังต่อไปนี้ลงไปด้วย

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับรอง)..... ขอรับรองว่าเด็กแรกเกิดชื่อ.....(ชื่อ-สกุลเด็ก)..... อาศัยอยู่กับ.... (ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน).. ซึ่งเป็นผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ขึ้นต้น

กรณีครัวเรือนที่มีรายได้ไม่น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้น เด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

- ❺ ถ่ายรูป หรือ สแกนเอกสารหลักฐาน บันทึกลงในโทรศัพท์ ดังนี้
 - หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน ตามข้อ ❹
 - ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่น้อยทุกคน กรณี เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท
- ❻ ลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน เงินเด็ก 
- ❼ สามารถติดตามสถานะต่างๆ ได้ทางแอปพลิเคชัน เงินเด็ก ได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิด

❀ การลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน ❀

- ❶ รับเอกสารแบบ ดร.๐๑ และแบบ ดร.๐๒ ที่ เทศบาลตำบลท่าแพ
- ❷ ผูกพร้อมเพย์ กับ บัญชีธนาคารด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน

- ๓ เอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเบี้ยเด็กแรกเกิด ดังนี้
 - สูติบัตรเด็กแรกเกิด
 - บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง
 - ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ถ้ามี)
 - ๔ กรอกข้อมูลตามแบบ ดร.๐๑ และแบบ ดร.๐๒
 - ๕ หาผู้รับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมแนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และ คนที่ ๒
- กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้น เด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) โดยให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคนมาแสดงขณะที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
- ๖ ยื่นเอกสารทั้งหมด ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- ❁ การลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน เงินเด็ก 
 - หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน กรณี เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท
- ❁ การลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน
 - แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
 - แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
 - สูติบัตรเด็กแรกเกิด
 - บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง
 - ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการติดต่อ

๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๖๕
๒. งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ
ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแพ ๙๙ ถ.วิริยานุศาสน์ ม.๑ ต.ปากพูน อ.เมืองนครศรีธรรมราช
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๗๕๗๖-๕๒๖๗-๘ ต่อ ๑๑

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการให้บริการแก่ประชาชน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (นาที)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 การลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน เงินเด็ก  			
๑	๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชัน เงินเด็ก ๒. ยืนยันตัวตนครั้งแรกผ่านแอปพลิเคชัน  ได้ด้วยตนเอง ๓. ผูกพร้อมเพย์กับบัญชีธนาคาร ด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน ๔. ถ่ายภาพหลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงในโทรศัพท์มือถือ ๕. ถ่ายภาพใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ลงในโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) ๖. ทะเบียนตามขั้นตอน ผ่านแอปพลิเคชัน เงินเด็ก	๒๐	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (นาที)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 การลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน 			
๑	การกรอกข้อมูลเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามแบบฟอร์มที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน กำหนด	๒๐	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒	การตรวจสอบเอกสารและออกเอกสารการรับลงทะเบียนฯ ให้แก่ผู้มารับบริการ - ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และเอกสารหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ออกเอกสารยืนยันการรับลงทะเบียนฯ ให้แก่ผู้มารับบริการ	๑๐	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ :
การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน เงินเด็ก

การกรอกข้อมูล
(ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที/ราย)

อปท. ตรวจสอบรายละเอียด
ข้อมูลเบื้องต้น
และส่งต่อข้อมูลให้ สนง.พมจ.บศ.

สนง.พมจ.บศ. ดำเนินการ
ตามขั้นตอนการรับลงทะเบียนฯ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
พิจารณาผล และดำเนินการจ่ายเงิน

ลงทะเบียน ณ จุดบริการ (ท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าแพ)

การกรอกข้อมูลเอกสาร
(ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที/ราย)

การตรวจสอบเอกสารและ
ออกเอกสารการรับลงทะเบียนฯ
ให้แก่ผู้มารับบริการ
(ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที/

ส่งเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนฯ
ไป สนง.พมจ.บศ. พิจารณา

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
พิจารณาผล และดำเนินการจ่ายเงิน