



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแพ

ที่ นศ ๕๓๓๐๑/๕๑๗

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลท่าแพ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ด้วยการจัดฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลท่าแพ มีผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานเทศบาลตำบลท่าแพ จำนวน ๒๓ ราย พนักงานครู จำนวน ๑๗ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๕ ราย พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ ราย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการส่งบุคลากรไปพัฒนาโดยการจัดโครงการฝึกอบรมในหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันต่างๆ ที่เปิดจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทงานบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น

จำนวน ๗ ราย เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

จำนวน ๑๘ ราย เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๒๕ ราย เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแพ

จำนวน ๑๗ ราย เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าแพ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและรายงานผลการฝึกอบรมต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางอัจฉรา คชินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....*- 15/06/2564*.....



(นางสายฝน ยกชู)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....



(นางภาวดี สุปรีสุนทร)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ.....*ท ร ว บ*.....



(นายจรูญ เจียจรรยาพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

สรุปโครงการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลท่าแพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อโครงการ	วันที่ และสถานที่	คำสั่งเลขที่
๑	สิบเอก เกริกฤทธิ์ บริบูรณ์ นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ สำนักงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช วันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	เลขที่ ๔๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒	นางสายฝน ยกชู หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเรื่อง กฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมาย ป.ช.ช. เกี่ยวกับ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นจากตำแหน่ง	โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	เลขที่ ๔๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓	นายเจริญ เจียรพัทยานันท์ นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ นายเอกชัย เจียรพัทยานันท์ รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ ร.ต.วิน สังข์สงค์ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ นายศตวรรษ บัวจันทร์ ที่ปรึกษายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ	โครงการฝึกอบรมเรื่อง กฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมาย ป.ช.ช. เกี่ยวกับ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นจากตำแหน่ง	โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	เลขที่ ๔๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

	นายยะเส็น สะตะกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแพ				
๔	นางจุฑารัตน์ เทพขวัญ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โครงการฝึกอบรมเรื่อง การบริหารจัดการสวัสดิการตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เลขที่ ๙๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๕	นางสาวสุดาพร สายาวรี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	โครงการฝึกอบรมเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมพืชมงคลนบุรี รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ วันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	เลขที่ ๙๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๖	นางสาวสุดาพร สายาวรี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	โครงการฝึกอบรมเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมพืชมงคลนบุรี รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ วันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	เลขที่ ๙๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	นางจุฑารัตน์ เทพขวัญ ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวสุภาพร ศรีปลอด	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	เลขที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	นางนุจรินทร์ ทองรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๕๓๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENCER	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๕๓๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENCER	โรงแรมโตมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จ.สงขลา วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔	เลขที่ ๑๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
๙	นางประภากัทร ยอดล้ำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ นคร วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔	เลขที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐	นางอชัญญา คชินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมทวิน โฮเต็ล จังหวัด นครศรีธรรมราช	เลขที่ ๑๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔