

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลท่าแพ.....

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวกมลทิพย์.....นามสกุล วัจนะพันธ์.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวกมลทิพย์ วัจนะพันธ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายจรัญ เจียรพัชรินทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่