



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลท่าแพ  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

### หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สภาพภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ★ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ★ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ★ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ★ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ★ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ★ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ★ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ★ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

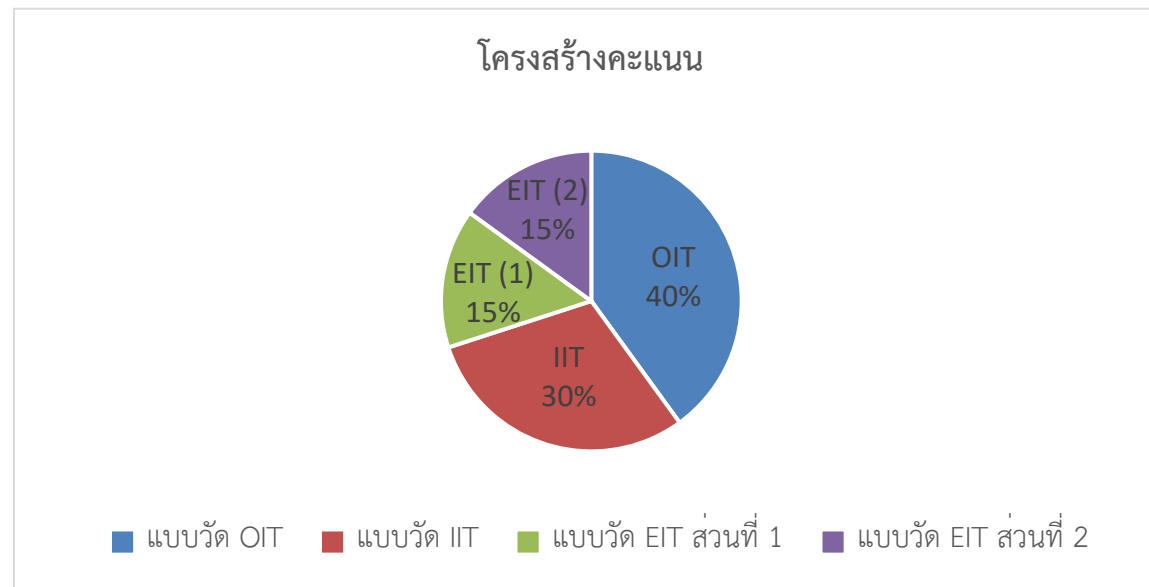
- ★ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ★ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 1. เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

- ☑ กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ⇒ “ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน”
- ☑ กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ⇒ “ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน”
- ☑ กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ⇒ “ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน”
- ☑ กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ⇒ “ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน”

### 2. โครงสร้างคะแนน



### 3. การคำนวณผลการประเมิน ITA

|                      | คะแนนรายข้อคำถาม                             | คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย                             | คะแนนรายตัวชี้วัด                                  | คะแนนรายแบบวัด                             | Weighted  | ITA                              |
|----------------------|--|---|--|--|-----------|----------------------------------|
| แบบวัด IIT           | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ<br>ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -   | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ<br>คำถามในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของทุก<br>ตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | ร้อยละ 30 | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด |
| แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ<br>ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -   | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ<br>คำถามในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของทุก<br>ตัวชี้วัดในแบบวัด EIT | ร้อยละ 15 |                                  |
| แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ<br>ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -   | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ<br>คำถามในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของทุก<br>ตัวชี้วัดในแบบวัด EIT | ร้อยละ 15 |                                  |
| แบบวัด OIT           | คะแนนของแต่ละข้อคำถาม                        | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ<br>คำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด<br>ย่อยในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุก<br>ตัวชี้วัดในแบบวัด OIT | ร้อยละ 40 |                                  |

- หมายเหตุ : 1) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ
- 2) แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

4. ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

| ระดับผลการประเมิน<br>(Rating Score) | คะแนน ITA      | คะแนน IIT      | คะแนน EIT ส่วนที่ 1 | คะแนน EIT ส่วนที่ 2 | คะแนน OIT      |
|-------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------|----------------|
| ผ่านดีเยี่ยม                        | 95.00 – 100.00 | 95.00 – 100.00 | 95.00 – 100.00      | 95.00 – 100.00      | 95.00 – 100.00 |
| ผ่านดี                              | 85.00 – 100.00 | 85.00 – 100.00 | 85.00 – 100.00      | 85.00 – 100.00      | 85.00 – 100.00 |
| ผ่าน                                | 85.00 – 100.00 |                |                     |                     |                |
| ต้องปรับปรุง                        | 70.00 – 84.99  |                |                     |                     |                |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน                 | 0 – 69.99      |                |                     |                     |                |

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| ITA > 85 คะแนน | ผ่านเกณฑ์    | ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”   |
|                |              | คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน       |
|                |              | ระดับ “ผ่านดี”   |
|                |              | คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน       |
|                |              | ระดับ “ผ่าน”   |
|                |              | คะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน |
| < 85 คะแนน     | ไม่ผ่านเกณฑ์ | ระดับ “ต้องปรับปรุง”   |
|                |              | คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 70 คะแนน ถึง 84.99 คะแนน                        |
|                |              | ระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”  |
|                |              | คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 0.00 คะแนน ถึง 69.99 คะแนน                      |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลท่าแพ ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

| เครื่องมือ<br>การประเมิน  | ข้อคำถาม   | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|---|--|------------------|---|
| <b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> |  |                  |   |
| IIT   | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 74.58            | <p>① <b>ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์</b> : ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>1) แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i1 และ i2</p> <p>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o8</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ข้อ i1 และ i2 เนื่องจาก การกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยังไม่รัดกุมเท่าที่ควร</p> <p>ข้อ o8 เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p>ข้อ i1 และ i2 กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด รัดกุม และสม่ำเสมอ</p> |
|   | i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 77.08            |   |
|   | i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                             | 95.83            |   |
| OIT   | o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน   | 100.00           |   |
|   | o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี   | 50.00            |   |
|   | o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี   | 100.00           |   |
|   | o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  | 100.00           |   |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อความ | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--------------------------|---------|------------------|---|
|                          |         |                  | <p><b>ข้อ ๐8</b> ควรซักซ้อมและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อนำไปประกอบการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐต่อไป ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจน มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><b>๒) ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ :</b> ประกอบด้วย</p> <p><b>1) แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i3</b> ควรพัฒนาให้เกิดกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานต่อไป ประกอบกับ ต้องกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพิ่ม มาตรการกำกับกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล ดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p> <p><b>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ ๐7, ๐9 และ ๐10</b> ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนาให้เกิดกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์กรประกอบข้อมูลที่กำหนด</p> |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                          | ข้อคำถาม  | คะแนน ปี 2567 |           | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|---|---|---------------|-----------|---|
| <b>ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service</b> |   |               |           |   |
| EIT   |   | EitPublic     | EitSurvey | <p>① ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ : ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>1) แบบวัด EIT ได้แก่ ข้อ e9</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ข้อ e9 อาจเกิดจาก สาเหตุ 2 ประการคือ</p> <p>1) การประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-service ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบไม่ทั่วถึง และ</p> <p>2) ประชาชนผู้มาขอรับบริการไม่เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการในการขอรับบริการผ่านระบบ E-service ของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>ข้อ e9 ควรปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงาน โดยผ่านบริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้เข้ามาใช้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-service ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> |
|   | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 79.51         | 92.00     |   |
|   | e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 79.51         | 87.00     |   |
|   | e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | 97.53         | 100.00    |   |
|   | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 78.52         | 92.00     |   |
|   | e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน  | 78.77         | 92.00     |   |
|   | e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 9.88          | 40.00     |   |
| OIT   | o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*                                  | 100.00        |           |   |
|   | o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*  | 100.00        |           |   |
|   | o13 E-Service   | 100.00        |           |   |
|   | o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  | 100.00        |           |   |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                   | ข้อความ | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--|---------|------------------|---|
| ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service |         |                  |   |
|  |         |                  | <p>② ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ : ประกอบด้วย</p> <p>1) แบบวัด EIT ได้แก่ ข้อ e1-e3 และ ข้อ e7-e8 ควรพัฒนาให้เกิดการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน เพื่อถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง</p> <p>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o11-o13 และ ข้อ o25 ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนาให้เกิดการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง</p> |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อคำถาม   | คะแนน ปี 2567 |           | การวิเคราะห์ผลการประเมิน   |
|--|--|---------------|-----------|--|
| <b>ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b> |  |               |           |  |
| EIT  |  | EitPublic     | EitSurvey | <b>① ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ : ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย</b><br><br><b>1) แบบวัด EIT ได้แก่ ข้อ e6</b><br><br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br><br><b>ข้อ e6</b> อาจเกิดจาก สาเหตุ 2 ประการคือ<br><br>1) การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบไม่ทั่วถึง<br><br>2) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกิดขัดข้องหรือระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ<br><br>3) เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามได้ไม่ชัดเจน ใช้ถ้อยคำที่เข้าใจยาก |
|  | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 79.51         | 89.00     |  |
|  | e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 79.51         | 86.00     |  |
|  | e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | 97.53         | 82.00     |  |
| OIT  | o1 โครงสร้าง   | 100.00        |           |  |
|  | o2 ข้อมูลผู้บริหาร   | 100.00        |           |  |
|  | o3 อำนาจหน้าที่  | 100.00        |           |  |
|  | o4 ข้อมูลการติดต่อ   | 100.00        |           |  |
|  | o5 ข่าวประชาสัมพันธ์   | 100.00        |           |  |
|  | o6 Q&A   | 100.00        |           |  |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน  | ข้อความ | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|---|---------|------------------|---|
| ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ |         |                  |   |
|   |         |                  | <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>ข้อ e6 ควรปรับปรุง/พัฒนาเผยแพร่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความหลากหลาย เช่น Facebook เป็นต้น และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ในด้านนั้นๆ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>② ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ : ประกอบด้วย</p> <p>1) แบบวัด EIT ได้แก่ ข้อ e4-e5 ควรพัฒนาให้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o1-o6 ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนาให้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p> |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                       | ข้อความ  | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--|--|------------------|---|
| <b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> |  |                  |   |
| IIT  | i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ<br>ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                       | 49.17            | <p>① <b>ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์</b> : ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้<br/>เกิดกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่มีประสิทธิภาพ<br/>มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i10 และ ข้อ i12</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนไม่มาก แต่ผลงานจึงต้องใช้ทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการร่วมกัน ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการควบคุมการใช้<br/>ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p><b>ข้อ i10 และ ข้อ i12</b> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการใช้<br/>ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์แต่ละ<br/>ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้<br/>บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากร<br/>ภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br/>อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่<br/>เพื่อให้รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br/>รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง<br/>จริยธรรม/ข้อกำหนดทางจริยธรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราช</p> |
|  | i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | 85.83            |   |
|  | i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 60.00            |   |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน  | ข้อความ  | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|---|--|------------------|---|
| <b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                    |  |                  |   |
|   |  |                  | <b>②</b> ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ : ประกอบด้วย<br>แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i11 ควรพัฒนาให้กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป   |
| <b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> |  |                  |   |
| IIT   | i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>อย่างน้อยเพียงใด  | 77.92            | <b>①</b> ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ : ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้<br>เกิดกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย<br>1) แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i4 และ ข้อ i5<br>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o14-o17<br>สาเหตุเกิดจาก :<br>ข้อ i4 สถานการณ์ฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยน<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากเทศบาลตำบลท่าแพเป็น<br>เทศบาลขนาดเล็กงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด |
|   | i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน<br>ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด | 83.75            |   |
|   | i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ<br>ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด                    | 87.50            |   |
| OIT   | o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | 0.00             |   |
|   | o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  | 0.00             |   |
|   | o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | 0.00             |   |
|   | o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี  | 0.00             |   |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อความ | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--|---------|------------------|---|
| ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) |         |                  |   |
|  |         |                  | <p>สาเหตุเกิดจาก : (ต่อ)</p> <p>ข้อ i5 การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ การเบิกจ่าย แต่เนื่องจากบางช่วงเวลางานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานเร่งด่วนมีห้วงระยะเวลาจำกัด จึงต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่ายภายในหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น</p> <p>ข้อ o14-o17 เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำข้อมูลลงในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>ข้อ i4 ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ ตลอดจนกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ i5 กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อความ | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--|---------|------------------|---|
| ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) |         |                  |   |
|  |         |                  | <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : (ต่อ)</p> <p>ข้อ ๐14-๐17 เปิดเผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เปิดเผยให้แก่สาธารณชนรับทราบ ตลอดจนกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง</p> <p>② ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ : ประกอบด้วย</p> <p>แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i6 ควรพัฒนาให้กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p> |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อความ  | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน   |
|--|--|------------------|--|
| <b>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b> |  |                  |  |
| IIT  | i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | 80.00            | <p>① <b>ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์</b> : ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>1) แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i7</p> <p>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o18-o19 และ o21</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ข้อ i7 อาจมาจากการที่เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจหรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบแบบประเมิน</p> <p>ข้อ o18-o19 และ o21 เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p>ข้อ i7 กำชับ กำกับดูแล และติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มาใช้อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ o18-o19 และ o21 เปิดเผยแพร่ข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้แก่สาธารณชนรับทราบ ตลอดจนกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง</p> |
|  | i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 91.25            |  |
|  | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 93.75            |  |
| OIT  | o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | 0.00             |  |
|  | o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  | 0.00             |  |
|  | o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | 100.00           |  |
|  | o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม  | 0.00             |  |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อความ   | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน   |
|--|---|------------------|--|
| <b>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)</b> |   |                  |  |
|  |   |                  | <p>② <b>ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์</b> : ประกอบด้วย</p> <p>    <b>แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i8-i9</b> ควรพัฒนาให้กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>    <b>แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o20</b> ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนา กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p> |
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>     |   |                  |  |
| IIT  | i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 74.58            | <p>① <b>ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์</b> : ต้องปรับปรุงและ พัฒนาให้เกิดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>    <b>1) แบบวัด IIT ได้แก่ ข้อ i13-i15</b></p> <p>    <b>2) แบบวัด OIT ได้แก่ ข้อ o30-o31 และ o33-o35</b></p>  |
|  | i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 71.25            |  |
|  | i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 69.58            |  |
| OIT  | o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | 100.00           |  |
|  | o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | 100.00           |  |
|  | o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | 100.00           |  |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อความ   | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--|---|------------------|---|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)</b> |   |                  |   |
| OIT  | o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่                 | 100.00           | <b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br><b>ข้อ i13-i15</b> ผู้บริหารให้ความสำคัญกับประเด็นกลไกและ<br>มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>จึงได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อบำบัดทุกข์<br>บำรุงสุข ตลอดจนรับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็น<br>ธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของเทศบาล โดยมอบหมาย<br>ให้เจ้าหน้าที่กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน แต่อาจจะมี ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนใน<br>กระบวนการดำเนินงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ตอบแบบประเมินมองว่า<br>การดำเนินการดังกล่าว ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร<br><b>ข้อ o30-o31 และ o33-o35</b> เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำ<br>ข้อมูลลงในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตาม<br>องค์ประกอบที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ |
|  | o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy   | 100.00           |   |
|  | o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy  | 100.00           |   |
|  | o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                           | 100.00           |   |
|  | o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                   | 0.00             |   |
|  | o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพหุติมิชอบประจำปี | 0.00             |   |
|  | o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต   | 100.00           |   |
|  | o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                   | 00.00            |   |
|  | o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                             | 00.00            |   |
|  | o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน       | 00.00            |   |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน   | ข้อความ  | คะแนน<br>ปี 2567 | การวิเคราะห์ผลการประเมิน  |
|--|--|------------------|---|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)</b> |  |                  |   |
| OIT  | o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่                | 100.00           | <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b><br><b>ข้อ i13-i15</b> จัดประชุม/ประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงสร้างความรู้<br>ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับ<br>แนวทางการดำเนินมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ขั้นตอน/กระบวนการแจ้ง<br>เบาะแสต่างๆ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้แก่สาธารณชน<br>ทราบโดยทั่วกัน<br><b>ข้อ o30-o31 และ o33-o35</b> เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทาง<br>การดำเนินมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตลง<br>หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด<br>เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้แก่สาธารณชนรับทราบ ตลอดจนกำกับ ติดตาม<br>ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง<br><b>๒ ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ :</b> ประกอบด้วย<br><b>แบบวัด OIT</b> ได้แก่ ข้อ o22-o29 และ o32 อนุรักษ์<br>มาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป |
|  | o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  | 100.00           |   |
|  | o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy   | 100.00           |   |
|  | o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                          | 100.00           |   |
|  | o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                  | 0.00             |   |
|  | o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบประจำปี | 0.00             |   |
|  | o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  | 100.00           |   |
|  | o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                  | 00.00            |   |
|  | o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                            | 00.00            |   |
|  | o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน      | 00.00            |   |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลท่าแพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลท่าแพ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|--|--|--|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>  |  |  |                              |
| 1. กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง<br>3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | 1. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนออกแบบกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน<br>2. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาขอรับบริการ<br>3. กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด<br>4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|--|---|--|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)</b>                                    |   |  |                              |
| 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ ของเทศบาล                   | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook  | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน                     | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานการเจ้าหน้าที่)  | 1. จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ<br>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานวินัยให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ระบบคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ<br>3. กำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 4. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | 1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชน<br>2. สอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการจากประชาชนที่มารับบริการ<br>3. นำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ   | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|---|---|--|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service</b>   |   |  |                              |
| 1. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม/งาน ของเทศบาล เช่น การประชาคม/รับฟังความคิดเห็น         | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำประชาคม/รับฟังความคิดเห็น หรือกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล            | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 2. กิจกรรมเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อความสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชนมากขึ้น                | สำนักปลัดเทศบาล   | เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-service) เช่น การชำระภาษีออนไลน์ ฯลฯ  | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 3. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการ/วิธีการ/ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนของเทศบาล ให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | ประชาสัมพันธ์กระบวนการ/วิธีการ/ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับทราบ        | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 4. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด     | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | จัดอบรม/ประชุม เพื่อหารือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนนำไปปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|---|---|---|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>  |   |   |                              |
| 1. กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน และงานบริการต่างๆ ของเทศบาล  | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น)   | 1. ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลของเทศบาล เพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>2. ประสานสำนักปลัดเทศบาล/กองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ข่าวสาร ประกาศ และข้อมูลการให้บริการต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล<br>3. จัดทำ/ปรับปรุง เว็บไซต์ ตามมาตรฐานเว็บไซต์ ให้มีเมนูต่างๆ ประกอบด้วย ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้ององค์กร โครงสร้างหน่วยงานผู้บริหาร แผนที่ หมายเลขโทรศัพท์/แจ้งช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ ภาพกิจกรรมของเทศบาล ฯลฯ | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนมีความพร้อมในการให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน                 | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | จัดประชุม/อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมในการให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยแก่ประชาชนที่มารับบริการ  | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้แก่ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เข้าถึงการเข้ามารับบริการจากเทศบาลมากยิ่งขึ้น | สำนักปลัด เทศบาล<br>(งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น)  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ/ศูนย์บริการ  | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|--|---|---|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>   |   |   |                              |
| กิจกรรมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ และการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่นำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>3. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของส่วนราชการ, ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน   | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| <b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>  |   |   |                              |
| 1. กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล  | กองคลัง   | 1. ประชุมบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ว่าสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างไร การวางแผนกำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>2. จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การรับ-จ่าย และงบประมาณคงเหลือ<br>3. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|--|----------------------|---|------------------------------|
| ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) |                      |   |                              |
| 2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล   | กองคลัง              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป</li><li>2. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยติดประกาศฯ ตามบอร์ดหน้าเทศบาล และในเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li><li>3. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป</li></ol> | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|--|---|--|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</b>  |   |  |                              |
| 2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล   | กองคลัง   | 4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป โดยดำเนินการเผยแพร่ประกาศลงในระบบ EGP บนเว็บไซต์<br>5. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ |                              |
| <b>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>   |   |  |                              |
| 1. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานภาครัฐทั้งจากบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือจากภาคประชาชน | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | เปิดโอกาสให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานภาครัฐ หากพบว่ามีกระทำการที่ไม่ถูกต้อง/ทุจริต/ประพฤตินิชอบ เช่น เปิดให้มีช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน   | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|---|---|---|------------------------------|
| ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)   |   |   |                              |
| 2. กิจกรรมจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานเจ้าหน้าที่)   | 1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ<br>2. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567   | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 3. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน  | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากร/เจ้าหน้าที่  | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 4. กิจกรรมกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>2. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาจริยธรรมและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และนำไปประกาศใช้เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ<br>3. นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ                    |
|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>   |  |   |                                      |
| <p>1. กิจกรรมกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันทุจริต</p> | <p>1. สำนักปลัดเทศบาล<br/>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br/>4. กองสาธารณสุขฯ<br/>5. กองการประปา<br/>6. กองการศึกษา</p> | <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ<br/>2. เผยแพร่แนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ และดำเนินการตามแนวทาง / แผนดังกล่าว<br/>3. ดำเนินการตามแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว<br/>4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริตประจำปี</p> | <p>ตุลาคม 2567-<br/>กันยายน 2568</p> |
| <p>2. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ</p>  | <p>สำนักปลัดเทศบาล<br/>(งานการเจ้าหน้าที่)</p>   | <p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนทางพุทธศาสนา เข้าวัดฟังธรรม เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ<br/>2. จัดกิจกรรมรณรงค์แสดงเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>  | <p>ตุลาคม 2567-<br/>กันยายน 2568</p> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|--|---|---|------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)</b>                     |   |   |                              |
| 3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน                 | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานกาเจ้าหน้าที่)   | 1. จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ<br>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลและคู่มือการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์<br>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานวินัยให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 4. กิจกรรมพัฒนาช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การแจ้งเบาะแสต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานธุรการ)  | เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสต่างๆ เช่น ช่องทางการติดต่อสายตรงถึงผู้บริหาร จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านกระทู้ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |
| 5. กิจกรรมป้องกันและลดมูลเหตุความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต                                     | 1. สำนักปลัดเทศบาล<br>2. กองคลัง 3. กองช่าง<br>4. กองสาธารณสุขฯ<br>5. กองการประปา<br>6. กองการศึกษา | 1. จัดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานป้องกันและลดมูลเหตุความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตของแต่ละหน่วยงานในสังกัด<br>2. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี   | ตุลาคม 2567-<br>กันยายน 2568 |