



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ โทร ๐๗๕-๗๖๕๒๖๗

ที่ นศ ๕๓๓๐๑/๒๕๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าแพ เท่ากับ ๗๐.๓๓ คะแนน ระดับคะแนน C นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลท่าแพ ได้กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแพ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสรุป ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ IIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และพนักงานทุกระดับ เพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	สำนักปลัด งานธุรการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ทุก ๖ เดือน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการจัดทำหนังสือเวียนไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานในสังกัดทราบ - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน	สำนักปลัด งานแผน และ งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ IIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๓. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, กองคลัง งานพัสดุ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากร - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ พร้อมรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรในสังกัด - ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและคุณภาพของผลงาน	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่, ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ประเมินต่อผู้บริหาร
๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	- ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบโดยการเวียนหนังสือไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่พนักงานในสังกัดต่อไป - ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ในที่ประชุมพนักงาน	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. ปรับปรุงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทราบ	- ประชุมทุกส่วนราชการในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อราชการ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๒. จัดช่องทางการสื่อสาร หลากหลายรูปแบบ เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้รับบริการ	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักให้เป็นช่องทางใน การติดต่อสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และ ทันท่วงที	สำนักปลัด (งานธุรการ), ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๓. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้ คำตอบกับ ผู้สอบถามได้	- จัดให้มีกล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat บนหน้าเว็บไซต์ หลัก เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการ ติดต่อสื่อสาร	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๔. เผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ admin ของหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลต่อไป	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ OIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. เพิ่มมาตรการกำกับ ติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง บิดเบือนข้อมูล และนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ ที่เป็นปัจจุบัน	- ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ ข้อมูลมาตรฐาน ที่ต้องเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการ - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

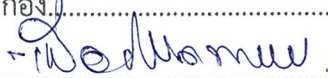
ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป (รายละเอียด ดังรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้)



(นางสาวกมลทิพย์ วัจนะพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกอง.....



(นางสายฝน ยกชู)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นางภาวดี สุปรียสุนทร)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(นายจรูญ เจียรพัทธ์นันท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



เทศบาลตำบลท่าแพ  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

### หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ★ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ★ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ★ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

★ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

★ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

★ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

★ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

★ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

★ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

★ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### หลักเกณฑ์การประเมินผล

##### 1. ขั้นตอนการประเมินผลคะแนน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT (1)	แบบ EIT (2)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## 2. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

## 3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.2566-2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ในภาพรวม)

เทศบาลตำบลท่าแพ ได้รับคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อยู่ในระดับ c (70.33)



คะแนน เทศบาลตำบลท่าแพ

70.33 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



2) สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	87.40
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.71
3	การปรับปรุงการทำงาน	84.53
4	การปฏิบัติหน้าที่	83.63
5	การเปิดเผยข้อมูล	77.22
6	การใช้อำนาจ	76.27
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.44
8	การใช้งบประมาณ	73.54
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.58
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

คะแนนสูงสุด 87.40 คะแนน คะแนนต่ำสุด 31.25 คะแนน

3) แสดงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ		แนวโน้มการ เปลี่ยนแปลง
		พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	
IIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.61	87.40	ลดลง
	2. การใช้งบประมาณ	91.71	86.71	ลดลง
	3. การใช้อำนาจ	90.47	84.53	ลดลง
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.11	83.63	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.42	77.22	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	68.78	76.27	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	67.58	74.44	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	64.53	73.54	เพิ่มขึ้น
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	63.64	71.58	เพิ่มขึ้น
	10. การป้องกันการทุจริต	25.00	31.25	เพิ่มขึ้น
	เฉลี่ย	67.43	70.33	
	ระดับผลการประเมิน	C	C	

## 2. จุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ดังนี้

### ★ จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากกว่า 85 คะแนน คือ

#### • แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

##### - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับผลการประเมิน 87.40 คะแนน

เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

##### - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้รับผลการประเมิน 86.71 คะแนน

เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

★ จุดอ่อน หรือข้อบกพร่องจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินผลต่ำกว่า 85 คะแนน คือ

#### • แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

##### - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้รับผลการประเมิน 84.53 คะแนน

เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้รับผลการประเมิน 83.63 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้รับผลการประเมิน 77.22 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

- **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้รับผลการประเมิน 76.27 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

- **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้รับผลการประเมิน 74.44 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

- **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้รับผลการประเมิน 73.54 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้รับจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

• **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้รับผลการประเมิน 71.58 คะแนน

เป็นคะแนนที่ได้รับจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ได้รับผลการประเมิน 31.25 คะแนน

เป็นคะแนนที่ได้รับจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**3. ประเด็นที่ควรพัฒนา**

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1. การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ 2. การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3. กระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ 2. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. การกำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 2. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ	จัดทำสมุดควบคุมการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ได้แก่ สมุดควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัด สมุดควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลฯ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2. ความพยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต 3. การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน 4. การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลท่าแพ 2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ กรณีตรวจสอบพบว่า มี เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กระทำความผิดจริง จะให้มีการ ดำเนินการลงโทษอย่างจริงจังตาม ระเบียบฯ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	1. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ เป็นไปตามมาตรฐาน/ขั้นตอน ในระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 2. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ของงาน 3. เจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมการเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการ ต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากที่สุด	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการของแต่ละหน่วยงานภายใน องค์กร 2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกแก่พนักงาน ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่าง สุภาพอ่อนน้อมตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ได้แก่ การจัด ประชุมพนักงาน เพื่อเสนอแนะและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกิดขึ้นจาก การให้บริการประชาชน เพื่อรับทราบ ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้ 3. มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	1. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถาม/แสดงความคิดเห็น ผ่านทางหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์, เว็บไซต์, Facebook
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	1. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	1. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการต่างๆ ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยผ่านทางช่องทางเสนอความคิดเห็น เช่น โทรศัพท์, เว็บไซต์, Facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. ข้อมูลพื้นฐาน - จัดให้มีช่องทางการติดต่อ คณะผู้บริหาร มีเบอร์โทรสายตรง - จัดให้มีกระดานถาม-ตอบ (Q&A) 2. การบริหารงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน - จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปี - จัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service 3. การจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>เปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศฯ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าแพ</li> <li>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy</li> <li>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> </ul> <p>2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>- จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- จัดทำมาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- จัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</li> <li>- จัดทำนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต</li> </ul>

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ IIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และพนักงานทุกระดับ เพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	สำนักปลัด งานธุรการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ทุก ๖ เดือน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการจัดทำหนังสือเวียนไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานในสังกัดทราบ - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน	สำนักปลัด งานแผน และ งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, กองคลัง งานพัสดุ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากร - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ พร้อมรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรในสังกัด - ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและคุณภาพของผลงาน	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่, ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ IIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบโดยการเวียนหนังสือไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่พนักงานในสังกัดต่อไป</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ในที่ประชุมพนักงาน</li> </ul>	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ EIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. ปรับปรุงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมทุกส่วนราชการในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อราชการ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- เผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว</li> </ul>	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. จัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักให้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และทันท่วงที</li> </ul>	สำนักปลัด (งานธุรการ), ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๓. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับ ผู้สอบถามได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อสื่อสาร</li> </ul>	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๔. เผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ admin ของหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลต่อไป	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ OIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. เพิ่มมาตรการกำกับ ติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ปิดเบี่ยงข้อมูล และนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ ที่เป็นปัจจุบัน	- ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ ข้อมูลมาตรฐาน ที่ต้องเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการ - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

\*\*\*\*\*