



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ
ที่ ๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลตำบลท่าแพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่าแพ และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าแพ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	เก็บข้อมูลจาก ทุกงาน ทุกส่วน ทุกกอง ข้อมูล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๐๑๗	E-Service	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๑๙	รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

/ตัวชี้วัดย่อยที่...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันการทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

/แผนการป้องกัน...

แผนการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

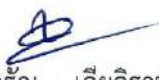
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายจรูญ เจียรพัทธ์นันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ