



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ โทร ๐-๗๕๗๖-๕๒๖๗-๘ ต่อ ๑๑

ที่ นศ ๕๓๓๐๑/๖๕๓

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลท่าแพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน รวมทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ★ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ★ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ★ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ★ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ★ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ★ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ★ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ★ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ★ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

★ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

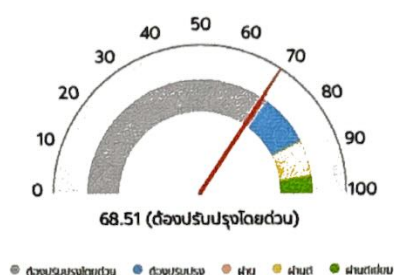
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ในภาพรวม)

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน ได้คะแนน ๖๘.๕๑

ระดับผลคะแนน “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”

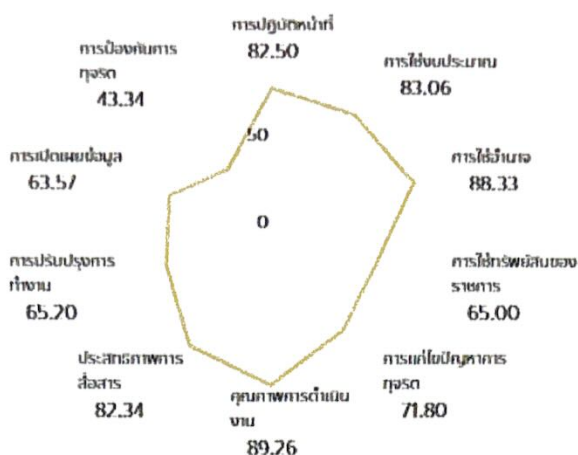
ผลการประเมินในภาพรวม



๒) สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ปรากฏว่า

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนร้อยละ (คะแนน)	เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๕๐	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๖	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๓๓	สูงกว่าหลักเกณฑ์
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๕.๐๐	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๑.๘๐	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๖	สูงกว่าหลักเกณฑ์
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๓๔	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๕.๒๐	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๕๗	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๓๔	ต่ำกว่าหลักเกณฑ์



๓) แสดงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ		แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
IIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๙	๘๒.๕๐	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๒.๔๖	๘๓.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๒๑	๘๘.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๓๕	๖๕.๐๐	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๒๗	๗๑.๘๐	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๒	๘๙.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๙๗	๘๒.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๘.๙๐	๖๕.๒๐	ลดลง
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐	๖๓.๕๗	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๗.๕๐	๔๓.๓๔	ลดลง
	เฉลี่ย	๗๔.๗๔	๖๘.๕๑	
	ระดับผลการประเมิน	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง โดยด่วน	

เพื่อให้การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าแพ ในส่วนที่เป็นข้อบกพร่อง โดยนำมากำหนดเป็นมาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพต่อไป (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ และใช้ประกอบเป็นแนวทางในการปรับปรุงองค์กรให้มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกมลทิพย์ วัจนะพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....



(นางสายฝน ยกชู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ

.....
.....



(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

.....

.....



(นายจรัญ เจียจिरาพัทธนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลท่าแพ
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

★ **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

★ **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567

เป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ประกอบด้วย

- (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

สำหรับเทศบาลตำบลท่าแพ ได้มีการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
<p>1. กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา</p>	<p>1. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนออกแบบกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 2. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาขอรับบริการ 3. กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด 4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนออกแบบกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 2. มีคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาขอรับบริการ 3. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด 4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>1. ประชาชน/ผู้มารับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการ 2. ประชาชน/ผู้มารับบริการได้รับการบริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียม สะดวกรวดเร็ว</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)				
2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ ของเทศบาล	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์หลักของเทศบาล และ Facebook ของเทศบาล	ประชาชนได้รับทราบข่าวสารและผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ
3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	1. จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานวินัยให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ระบบคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณของข้าราชการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. มีคู่มือ/มาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานวินัยให้บุคลากรในสังกัดทราบ ได้แก่ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ระบบคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณของข้าราชการ	บุคลากรในสังกัดของเทศบาลประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)				
3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน (ต่อ)		3. กำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	3. มีการกำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	
4. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชน 2. สอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการจากประชาชนที่มารับบริการ 3. นำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชน 2. สอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการจากประชาชนที่มารับบริการ 3. นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไป 	ประชาชนได้รับความพึงพอใจมากขึ้น จากการนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service				
1. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม/งาน ของเทศบาล เช่น การประชาคม/รับฟังความคิดเห็น	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	ประชาสัมพันธิให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำประชาคม/ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือกิจกรรมต่างๆของเทศบาล	ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำประชาคม/ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม/งานของเทศบาล ตั้งแต่กระบวนการทำประชาคม/การแสดง ความคิดเห็นต่างๆ
2. กิจกรรมเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อความสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชนมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-service) เช่น การชำระภาษีออนไลน์ ฯลฯ	มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-service) เพิ่มขึ้น ได้แก่ การชำระภาษีออนไลน์ ฯลฯ	ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วจากการขอรับบริการของเทศบาลฯ มากยิ่งขึ้น
3. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการ/วิธีการ/ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนของเทศบาลให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	ประชาสัมพันธิกระบวนการ/วิธีการ/ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับทราบ	ประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับทราบกระบวนการ/วิธีการ/ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบขั้นตอนกระบวนการ/วิธีการ/ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนของเทศบาลที่หลากหลายมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service				
4. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	จัดอบรม/ประชุม เพื่อหาหรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนนำไปปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ประชุมบุคลากร/เจ้าหน้าที่เพื่อปรึกษา หาหรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนนำไปปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาล
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
1. กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน และงานบริการต่างๆ ของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล (งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น)	1. ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลของเทศบาล เพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. ประสานสำนักปลัดเทศบาล/กองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการข่าวสาร ประกาศ และข้อมูลการให้บริการต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	1. ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลของเทศบาล เพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. กำชับให้สำนักปลัด-เทศบาล/กองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ข่าวสาร ประกาศ ข้อมูลการให้บริการ ลงในเว็บไซต์หลัก	เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ รวมถึงประชาชน ได้ทราบข้อมูลอย่างครอบคลุม ทัวถึง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)				
1. กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน และงานบริการต่างๆ ของเทศบาล (ต่อ)		3. จัดทำ/ปรับปรุง เว็บไซต์ ตามมาตรฐานเว็บไซต์ ให้มีเมนูต่างๆ ประกอบด้วย ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร แผนที่ หมายเลขโทรศัพท์/แจ้งช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ ภาพกิจกรรมของเทศบาล ฯลฯ	3. เว็บไซต์ของเทศบาลมีมาตรฐาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ โดยให้มีเมนูต่างๆ ประกอบด้วย ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โครงสร้างหน่วยงานผู้บริหาร แผนที่ หมายเลขโทรศัพท์/แจ้งช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ ภาพกิจกรรมของเทศบาล ฯลฯ	
2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนมีความพร้อมในการให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมในการให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ	ประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของเทศบาล มีความพร้อมในการให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยเพื่อให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)				
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้แก่ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เข้าถึงการเข้ามารับบริการจากเทศบาลมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล (งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ/ศูนย์บริการ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook, Website หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ/ศูนย์บริการ	ประชาชนที่มารับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการของเทศบาลได้มากยิ่งขึ้น
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
กิจกรรมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้และการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่นำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของส่วนราชการ, ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	1. มีคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. เจ้าหน้าที่นำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. มีทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ นำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>				
<p>1. กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1. ประชุมบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายว่าสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างไร การวางแผนกำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การรับ-จ่าย และงบประมาณคงเหลือ</p> <p>3. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>1. ประชุมบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ว่าสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างไร การวางแผนกำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. มีการรายงานสรุปข้อมูลการรับ-จ่าย และงบประมาณคงเหลือ</p> <p>3. มีการแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>บุคลากร/เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทำให้เกิดกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณเกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)				
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล	กองคลัง	<p>1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป</p> <p>2. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยติดประกาศฯ ตามบอร์ดหน้าเทศบาล และในเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>3. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือ</p>	<p>1. มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป</p> <p>2. มีการติดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามบอร์ดหน้าเทศบาล และลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p>	เกิดกระบวนการความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)				
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล	กองคลัง	<p>รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป โดยดำเนินการเผยแพร่ประกาศลงในระบบ EGP บนเว็บไซต์</p>	<p>3. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง โดยเผยแพร่ประกาศลงในระบบ EGP บนเว็บไซต์</p> <p>4. นำเสนอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)				
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล (ต่อ)		5. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินแก่ผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเผยแพร่ประกาศลงในระบบ EGP บนเว็บไซต์ 5. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
1. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานภาครัฐทั้งจากบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือจากภาคประชาชน	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	เปิดโอกาสให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานภาครัฐ หากพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ถูกต้อง/ทุจริต/ประพฤติมิชอบ เช่น เปิดให้มีช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน	เปิดให้มีช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล โดยหากพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ถูกต้อง/ทุจริต/ประพฤติมิชอบ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนสามารถร้องทุกข์/ร้องเรียน	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือจากภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)				
2. กิจกรรมจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัดเทศบาล (งานกรรเจ้หน้าทึ่)	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบคณะทำงาน มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ 2. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	1. มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบคณะทำงาน มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ 2. มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	กระบวนการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากร/เจ้าหน้าที่	มีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล โดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากร/เจ้าหน้าที่	บุคลากรของเทศบาลสามารถนำคุณธรรมจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)				
<p>4. กิจกรรมกำหนดให้มีการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจรรยาบรรณไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 2. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาจรรยาบรรณและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และนำไปประกาศใช้เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 2. นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. มีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 2. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาจรรยาบรรณและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และนำไปประกาศใช้เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 2. นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มีการขับเคลื่อนคุณธรรมจรรยาบรรณ โดยนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจรรยาบรรณไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทำให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
<p>1. กิจกรรมกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันทุจริต</p>	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ 2. เผยแพร่แนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ และดำเนินการตามแนวทาง/แผนดังกล่าว 3. ดำเนินการตามแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว</p>	<p>1. มีคณะทำงานจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ 2. เผยแพร่แนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ และดำเนินการตามแนวทาง/แผนดังกล่าว</p>	<p>การดำเนินการแก้ไขและป้องกันการทุจริต และดำเนินการ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันทุจริต เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
<p>1. กิจกรรมกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไข และป้องกันทุจริต รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันทุจริต (ต่อ)</p>		<p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>3. ดำเนินการตามแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว</p> <p>4. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/แผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการทุจริตประจำปี แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
2. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนทางพุทธศาสนา เข้าวัดฟังธรรม เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ 2. จัดกิจกรรมรณรงค์แสดงเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนทางพุทธศาสนา เข้าวัดฟังธรรม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ 2. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เข้ากิจกรรมรณรงค์แสดงเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บุคลากร/เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น
3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	1. จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล และคู่มือการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	1. มีมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 2. มีคู่มือการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลและคู่มือการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	บุคลากรในสังกัดประพฤติตน ตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของหน่วยงาน (ต่อ)		3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานวินัยให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานวินัยให้บุคลากรในสังกัดทราบ	
4. กิจกรรมพัฒนาช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การแจ้งเบาะแสต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ)	เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสต่างๆ เช่น ช่องทางการติดต่อสายตรงถึงผู้บริหาร จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านกระทู้ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสต่างๆ ได้แก่ ช่องทางการติดต่อสายตรงถึงผู้บริหาร, ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านกระทู้ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสต่างๆ ในการตรวจสอบการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
5. กิจกรรมป้องกันและลดมูลเหตุความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต	1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการประปา 6. กองการศึกษา	1. จัดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานป้องกันและลดมูลเหตุความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตของแต่ละหน่วยงานในสังกัด 2. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี	1. มีการประชุมติดตามการดำเนินงานป้องกันและลดมูลเหตุความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตของแต่ละหน่วยงานในสังกัด 2. มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี รายงานผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล	ช่วยเพิ่มมาตรการป้องกันและลดมูลเหตุความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตภายในหน่วยงานรัฐ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีคะแนนเฉลี่ย 74.74 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” โดยมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) อยู่ถึง 9 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (72.46) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (81.21) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (73.35) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (68.27) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (80.92) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (72.97) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (68.90) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (80.00) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (67.50)

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลลัพธ์จากการดำเนินการตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่างๆ ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับ 2567 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ITA		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.29	82.50	-4.79
2	การใช้งบประมาณ	72.46	83.06	+10.6
3	การใช้อำนาจ	81.21	88.33	+7.12
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.35	65.00	-8.35
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.27	71.80	+3.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.92	89.26	+8.34
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.97	82.34	+9.37
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	68.90	65.20	+3.7
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00	63.57	-16.43
10	การป้องกันการทุจริต	67.50	43.34	-24.16
	คะแนนเฉลี่ย	74.74	68.51	-6.23