



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ โทร ๐๗๕-๗๖๕๒๖๗

ที่ นศ ๕๓๓๐๑/๑๖๕

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

เรื่องเดิม

ตามที่งานธุรการ ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแพ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ IIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และพนักงานทุกระดับ เพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	สำนักปลัด งานธุรการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมทุก ๖ เดือน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการจัดทำหนังสือเวียนไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานในสังกัดทราบ - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน	สำนักปลัด งานแผน และ งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๓. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, กองคลัง งานพัสดุ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ IIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากร - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ พร้อมรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรในสังกัด - ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและคุณภาพของผลงาน 	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่, ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร
๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบโดยการเวียนหนังสือไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่พนักงานในสังกัดต่อไป - ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ในที่ประชุมพนักงาน 	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ EIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. ปรับปรุงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมทุกส่วนราชการในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงคู่มือ และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อราชการ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว 	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. จัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์หลักให้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และทันที่ 	สำนักปลัด (งานธุรการ), ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๓. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับ ผู้สอบถามได้	- จัดให้มีกล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat บนหน้าเว็บไซต์ หลัก เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อสื่อสาร	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ admin ของหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลต่อไป	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ OIT	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง บิดเบือนข้อมูล และนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน	- ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลมาตรฐาน ที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการ - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์, ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช มีคะแนนเท่ากับ ๗๐.๓๓ คะแนน อยู่ระดับ C และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานดียิ่งขึ้น งานธุรการ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช**

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ IIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และพนักงานทุกระดับ เพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	-	-	✓ (ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ IIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณโดยการจัดทำหนังสือเวียน ไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ให้ พนักงานในสังกัดทราบ - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน พนักงาน	-	✓	-
๓. เปิดเผยข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ เป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	-	-	✓ (ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
๔. กำหนดเกณฑ์การ ประเมินบุคลากรตามผลการ ปฏิบัติงาน	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมิน บุคลากร - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ พร้อม รับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรใน สังกัด - ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับความรับผิดชอบและคุณภาพของ ผลงาน	-	✓	-
๕. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	- ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบโดย การเวียนหนังสือไปยังทุกส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่พนักงานในสังกัดต่อไป - ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่าง ทั่วถึง ในที่ประชุมพนักงาน	-	-	✓ (ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๑. ปรับปรุงคู่มือ และ แนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม เผยแพร่คู่มือให้ประชาชน ทราบ	- ประชุมทุกส่วนราชการในสังกัด เพื่อ รวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงคู่มือ และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อ ราชการ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ยึด เป็นแนวทางปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	-	-	✓ (ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ EIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดช่องทางสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์หลักให้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และทันท่วงที 	-	-	<p>✓</p> <p>(ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน)</p>
๓. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับ ผู้สอบถามได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อสื่อสาร 	-	-	<p>✓</p> <p>(ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน)</p>
๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ admin ของหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลต่อไป 	-	-	<p>✓</p> <p>(ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน)</p>

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ปิดเบี่ยงข้อมูล และนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลมาตรฐาน ที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการ - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน 	-	-	<p>✓</p> <p>(ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน)</p>

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าแพ

ต่อไป

(นางสาวกมลทิพย์ วัจนะพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกอง.....

(นางสายฝน ยกชู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ทราบ

(นายจรัญ เจียจिरาพัถนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ