



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



เทศบาลตำบลท่าแพ

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแพ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลท่าแพ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรูญ เจียจिरาพัชรนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลท่าแพ
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบและแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒ |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน | ๑๑ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล | ๑๗ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ | ๒๐ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๒๑ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๒๒ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓๒ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓๘ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๔๘ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๕๒ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง | ๕๕ |

ภาคผนวก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีแนวทางที่ชัดเจนและสามารถวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นได้ โดยจัดทำขึ้นภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลท่าแพ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าแพมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าแพ มีการกำหนด ประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าแพ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าแพ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าแพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าแพ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลท่าแพ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าแพ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าแพ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลท่าแพ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้

เป็นการพิจารณา..

เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราชได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ในเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคคลส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

/๓.๕ การวิเคราะห์...

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรการยึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน การพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

❖ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๑) กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

↓ The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

↓ International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตที่มีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

↓ ศุภชัย ยาวะประภาส ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

↓ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อจรรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

↓ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าจะองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์อย่างน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดการวางกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการ บริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และ มีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนด ประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนา ภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลท่าแพ

(๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ การจัดสรร อัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าแพ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่ มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้น ที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ งานสนับสนุน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละ ตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองคลัง จะเน้นความรู้ในเรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและ ตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องสายงานช่าง การ ก่อสร้าง การออกแบบ การสำรวจ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะ ใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงาน ได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ใน การบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นเรื่องสายงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การ รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

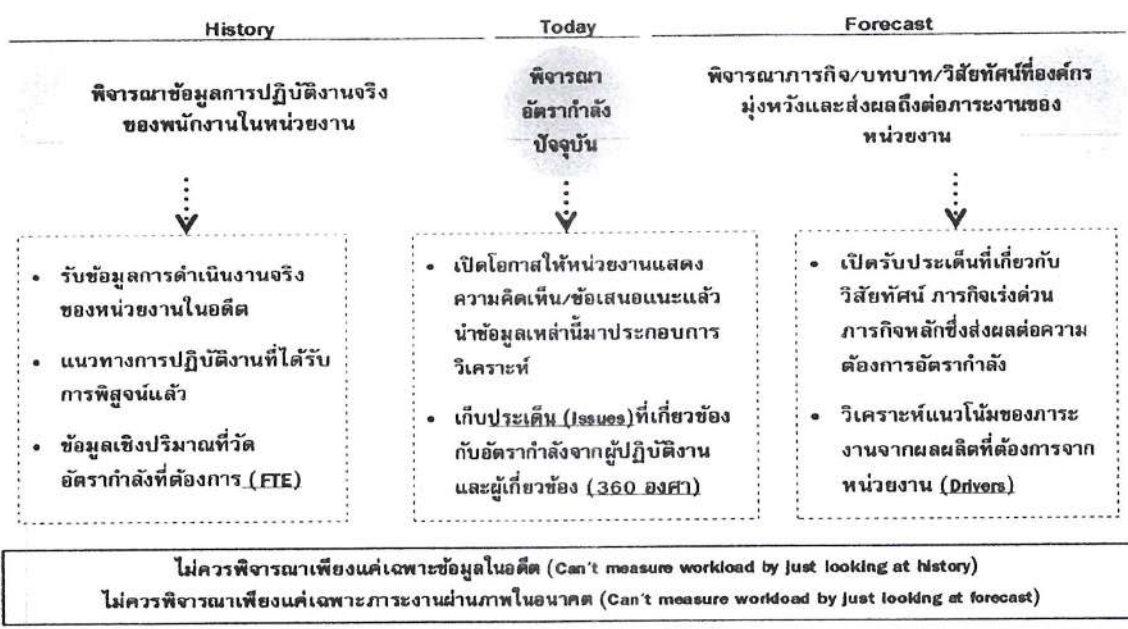
/กองการศึกษา...

- กองการศึกษา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา การจัดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้ง การสนับสนุนการเรียนการสอน ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการประปา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองการประปา ส่วนใหญ่จะเน้น เรื่องการบริหารงานประปา การควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

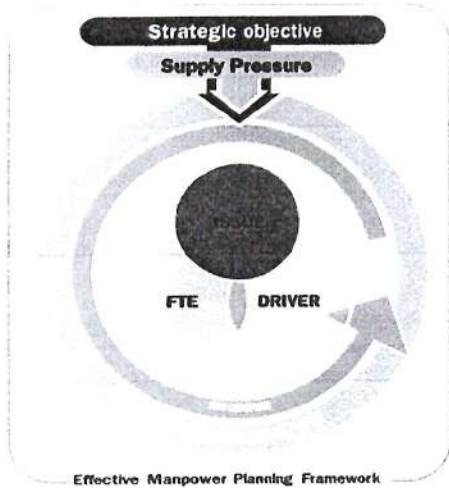
(๓) แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าแพ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกัน กับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้

| มุมมองอดีต | มุมมองปัจจุบัน | มุมมองไปสูอนาคต |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Backward-looking | Spot-looking | Forward-looking |
| ▪ FTE (Full Time Equivalent) | ▪ Supply pressure ▪ 360 degree+Issue ▪ Benchmarking | ▪ Strategic Objective ▪ Driver |

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลท่าแพ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลท่าแพ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วน ราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลท่าแพ จะพิจารณาถึงความต้องการอัตรากำลังคนกับปริมาณงานของส่วนราชการว่ายังต้องการบุคลากรเพิ่มหรือลด เพื่อให้ตรงกับภารกิจที่มีอยู่และที่คาดว่าจะมีในอนาคต ซึ่งต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ด้านช่าง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานเทศบาลตำบลท่าแพ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/การวางแผน...

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลท่าแพ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างประเภทจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างประเภทจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนด ในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็น ผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับภาระหน้าที่หรืองานหลักของเทศบาลตำบลท่าแพ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลท่าแพ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ดังนี้ $230 \times 6 = 1,380$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

/กระจกด้าน...

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลท่าแพ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลท่าแพ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคน ที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลท่าแพ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

➢ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลท่าแพพิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองการประปา

➢ **ประเด็นเรื่องการรักษาบุคลากรมาปฏิบัติงานในองค์กร** เนื่องจากเทศบาลตำบลท่าแพมีจำนวนพนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการจัดการเรียนการสอน โดยต้องมีการจัดหาอัตรากำลังทดแทนกันได้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะโดยเฉพาะการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือการมอบหมายให้แต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

➢ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หนังสือแจ้งเวียนถึงความต้องการอัตรากำลังจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบไปด้วยนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการขอคำแนะนำ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าแพ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกัน งบประมาณใกล้เคียงกันซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลท่าจิว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ลำดับที่ | อปท. | การกำหนดส่วนราชการ | พนักงานเทศบาล | พนักงานครูเทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | งบประมาณ |
|----------|-----------|--------------------|---------------|------------------|--------------|-------------|------------|
| ๑ | ทต.ท่าแพ | ๖ | ๓๓ | ๒๔ | ๓ | ๔๙ | ๕๔,๙๕๑,๑๐๐ |
| ๒ | ทต.ท่าจิว | ๕ | ๓๒ | - | - | ๓๗ | ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ |

/จากตาราง..

จากตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าแพ และเทศบาลตำบลท่าจิว ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาล ทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน ยกเว้นจำนวนพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เนื่องจากเทศบาลตำบลท่าแพ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง และมีจำนวนนักเรียนมากเมื่อเทียบสัดส่วนจำนวนเด็กกับจำนวนครู จึงทำให้มีการจัดสรรพนักงานครูเทศบาลมากกว่าเทศบาลท่าจิว จำนวน ๒๔ อัตรา ทำให้อัตรากำลังพนักงานที่แตกต่างกัน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ประวัติเทศบาลตำบลท่าแพ

เทศบาลตำบลท่าแพได้ยกฐานะเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง / อาณาเขตและเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลท่าแพ ตั้งอยู่ที่ ๙๙ ถนนวิริยานุศาสตร์ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ๙ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๐.๙๖๗ ตารางกิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ ๑ ของตำบลปากพูน

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลท่าแพ จะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีคลองท่าแพกั้นกลางระหว่างท่าแพฝั่งทิศเหนือกับท่าแพฝั่งทิศใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าแพ จะมีสภาพภูมิอากาศค่อนข้างร้อน คือ ในระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ซึ่งเป็นฤดูร้อน โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖ - ๒๘ องศาเซลเซียส และฤดูฝน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ของทุกปี

ประวัติเทศบาลตำบลท่าแพ

เทศบาลตำบลท่าแพ ได้ยกฐานะเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง/อาณาเขตและเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลท่าแพ ตั้งอยู่ที่ ๙๙ ถนนวิริยานุศาสตร์ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ๙ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๐.๙๖๗ ตารางกิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ ๑ ของตำบลปากพูน

๑.๒ อาณาเขตติดต่อ

| | | |
|-------------|-----------|---|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลเมืองปากพูน |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลเมืองปากพูน |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลตำบลท่าจิวและเทศบาลเมืองปากพูน |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลเมืองปากพูนหมู่ที่ ๑หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๖ |

๑.๓ สภาพภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลท่าแพ จะเป็นพื้นที่ราบลุ่มมีคลองท่าแพกั้นกลางระหว่าง ท่าแพฝั่งทิศเหนือและท่าแพฝั่งทิศใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน

๑.๔ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าแพ จะมีสภาพภูมิอากาศค่อนข้างร้อน ในระหว่างเดือน มกราคม - พฤษภาคม ซึ่งเป็นฤดูร้อน โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖ - ๒๘ องศาเซลเซียส และมีฤดูฝนระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ของทุกปี

๒. ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

อาณาเขตติดต่อ

| | | |
|-------------|-----------|---|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลเมืองปากพูน |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลเมืองปากพูน |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลตำบลท่าจิวและเทศบาลเมืองปากพูน |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับ | เขตเทศบาลเมืองปากพูน |

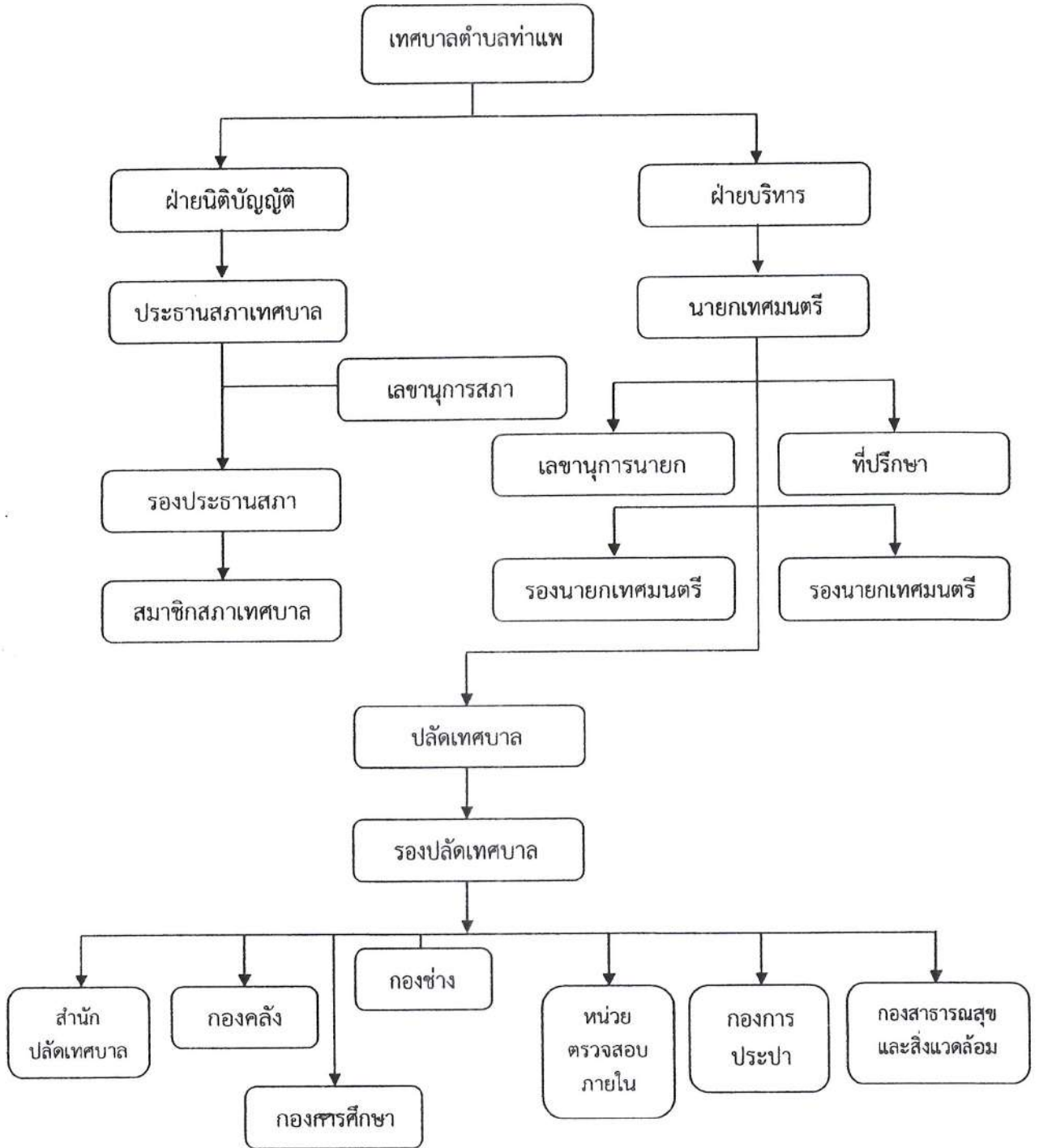
๒.๒ การเมืองการบริหาร

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าแพ เทศบาลตำบลท่าแพ มีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน แบ่งส่วนบริหารออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายบริหาร

ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภาเทศบาลมี จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน รองประธานสภา จำนวน ๑ คน และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐ คน (รวมคณะผู้บริหาร จำนวน ๓ คน) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ คณะผู้บริหาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน

/โครงสร้าง...

โครงสร้างองค์กรของเทศบาลตำบลท่าแพ



๓. ด้านสังคม

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (จำนวนประชากรตามสถิติการทะเบียนราษฎร ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ แยกตามจำนวน ชาย-หญิง จำนวนบ้านทั้งหมด ๑,๒๘๖ หลังคาเรือน จำนวนประชากรแยกตามเพศ

| ชาย | หญิง | รวม |
|-------|-------|-------|
| ๑,๘๗๒ | ๑,๙๒๒ | ๓,๗๙๔ |

มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓,๗๙๔ คน ในพื้นที่ ๐.๙๖๗ ตารางกิโลเมตร มีประชากรหนาแน่นอยู่บริเวณสองฝั่งคลองท่าแพและบริเวณสองฟากถนนสายหลัก

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๔. สภาพสังคม

๔.๑ การศึกษา

ในเขตเทศบาลตำบลท่าแพ มีโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตการศึกษาพื้นที่เขต ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนวัดท่าแพ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน ซึ่งเปิดสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๒๐ คน ครูจำนวน ๑๕ คน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง คือ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ มีจำนวนเด็กนักเรียน ๗๗ คน มีพนักงานครู จำนวน ๗ คน พนักงานจ้าง ๓ คน และมีโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน ๑๗๕ คน และได้รับจัดสรรอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๔ คน มีบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน

ที่มา : กองการศึกษา งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๒ การสาธารณสุข

ในเขตเทศบาลตำบลท่าแพไม่มีสถานีนอนมัย ประชาชนส่วนใหญ่จะรับบริการด้านสาธารณสุขจากโรงพยาบาลค่ายวชิราวุธและในเขตเทศบาลมีคลินิก จำนวน ๔ แห่ง มีร้านขายยา จำนวน ๑๓ แห่ง เทศบาลตำบลท่าแพมีรพพยาบาล จำนวน ๑ คัน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม / ขนส่ง

เทศบาลตำบลท่าแพมีทางการคมนาคมและขนส่ง คือ

- ทางรถยนต์ มีสายหลักจำนวน ๑ สาย เป็นถนนลาดยาง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน คือ ถนนสายนครศรีฯ - สุราษฎร์ ซึ่งเป็นถนนสายหลักในการสัญจร ไป - มา ระหว่างเทศบาลตำบลท่าแพกับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช สำหรับในชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลท่าแพมีถนน ค.ส.ล. จำนวน ๔๐ สาย ระยะทาง ๖,๐๗๕ เมตร ถนนลาดยาง จำนวน ๒ สาย ระยะทาง ๕๘๗ เมตร ถนนลูกรัง จำนวน ๒ สาย ระยะทาง ๑๕๕ เมตร เป็นเส้นทางในการสัญจร ไป - มา ภายในเขตเทศบาล
- ทางน้ำ มีคลองท่าแพซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมขนส่งทางน้ำที่สำคัญของเทศบาลส่วนใหญ่เป็นเรือประมง
- ทางอากาศ มีท่าอากาศยานจังหวัดนครศรีธรรมราช อยู่ติดกับเทศบาลตำบลท่าแพ ระยะห่างประมาณ ๒ กิโลเมตร

/การไฟฟ้า...

๕.๒ การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าแพ มีไฟฟ้าใช้ประมาณ ๙๙% ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ส่วนไฟฟ้าสาธารณะยังขยายไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ มีเฉพาะถนนสายหลักเท่านั้น

๕.๓ การประปา

เทศบาลตำบลท่าแพ มีการให้บริการด้านน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตเทศบาลท่าแพ โดยผลิตน้ำประปาจากบ่อบาดาล สามารถบริการประชาชนในเขตเทศบาล จำนวนประมาณ ๘๒๔ ครัวเรือน

๕.๔ การจราจร

ระบบจราจรในเขตเทศบาลตำบลท่าแพ สามารถรองรับยานพาหนะที่สัญจร ไป - มาอย่างสะดวกสบาย เนื่องจากมีถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๔๔ สาย

๖.ระบบด้านเศรษฐกิจ

๖.๑ การประมง เทศบาลตำบลท่าแพ เศรษฐกิจส่วนใหญ่ประกอบอาชีพประมงเป็นหลัก เนื่องจากลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบลุ่มมีคลองที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบอาชีพประมงรายได้ส่วนใหญ่ จึงมาจากการประกอบอาชีพประมง โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี และนอกจากนี้ยังประกอบอาชีพรับจ้างและอื่นๆ ร้อยละ ๑๐ ได้แก่ รับจ้างปอกกุ้ง

๖.๒ อุตสาหกรรม เทศบาลตำบลท่าแพ มีการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการทำประมง เช่น อุตสาหกรรมทำกุ้งแห้ง โรงน้ำแข็ง ตู้ซ่อมเรือ นอกจากนี้ยังมีประเภทให้บริการร้านเล็กๆ กระจายอยู่ทั่วไปในเขตชุมชน เช่น การซ่อมเครื่องยนต์

๖.๓ การพาณิชย์กรรม เทศบาลตำบลท่าแพ เป็นเส้นทางหลักที่จะผ่านไปยังจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมทั้งคลองท่าแพยังสามารถออกสู่อ่าวไทยได้ จึงทำให้มีการขยายตัวทางการพาณิชย์และตามสองข้างถนนมีการค้าขาย การให้บริการด้านการค้าจะมีลักษณะเป็นร้านค้าย่อยของตนเอง และมีตลาดนัดเอกชนให้บริการทุกวันในช่วงเช้า และมีตลาดนัดเอกชนให้บริการทุกวันในช่วงเช้า และสามารถแยกธุรกิจการค้า/ การบริการ ดังนี้

| ประเภทธุรกิจการค้า/ การบริการ | จำนวน |
|-------------------------------|-------|
| ๑. ตลาด | ๒ |
| ๒. ร้านอาหาร | ๓๐ |
| ๓. ร้านแก๊ส | ๒ |
| ๔. ร้านขายของชำ | ๖๑ |
| ๕. โรงกลิ้ง | ๔ |
| ๖. ร้านเสริมสวย แต่งผม | ๑๘ |
| ๗. แพปลา | ๒ |
| ๘. ร้านटनाโม | ๒ |
| ๙. ร้านซ่อมรถ | ๘ |
| ๑๐. ร้านขายยา | ๑๓ |
| ๑๑. โรงไม้ | ๑ |
| ๑๒. โรงน้ำแข็ง | ๑ |
| ๑๓. โรงอิฐ | ๑ |
| ๑๔. ชุปเปอร์มาร์เก็ต | ๕ |

/ประเภทธุรกิจ...

| ประเภทธุรกิจการค้า/ การบริการ | จำนวน |
|---|-------|
| ๑๕.. ร้าน CD, VCD, MP๓ เพื่อความบันเทิง | ๑ |
| ๑๖. ร้านสมุนไพร | ๒ |

ที่มา : กองคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การศาสนา

ในเขตเทศบาลตำบลท่าแพ มีพุทธสถาน ๑ แห่ง มีมัสยิด ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัดท่าแพ

มีที่ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งมีจำนวน ดังนี้

| พระสงฆ์ (รูป) | สามเณร (คน) | ศิษย์วัด (คน) |
|---------------|-------------|---------------|
| ๑๒ | - | - |

ที่มา : วัดท่าแพ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. มัสยิดดารุ้ลมุสลิมิน

มีที่ตั้งอยู่ที่ชุมชนมุสลิมท่าแพ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

| โต๊ะอิหม่าม (คน) | โต๊ะกอเด็ม (คน) | โต๊ะบิหลัน (คน) | คณะกรรมการ (คน) |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ๑ | ๑ | ๑ | ๑๒ |

ที่มา : มัสยิดดารุ้ลมุสลิมิน มิถุนายน ๒๕๖๖

๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ แหล่งน้ำ

๑) คลอง จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ คลองท่าแพ ซึ่งสามารถออกสู่อ่าวไทยได้

๘.๒ ขยะ

๑) ปริมาณขยะ ๑.๒๐ ตัน/วัน

๒) รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ๒ คัน แยกเป็น

-รถบรรทุกขยะแบบปิคอัพ ๑ คัน

-รถบรรทุกขยะอัดท้าย ๑ คัน

๓) พนักงานขับรถ ๒ คน

คนงานประจำรถบรรทุกขยะอีก ๔ คน

๔) พนักงานกวาดขยะ ๕ คน

/การเก็บขยะ...

การเก็บขยะจะดำเนินการจัดเก็บขยะเป็นประจำทุกวันและนำไปดำเนินการกำจัดร่วมกับเทศบาลนครศรีธรรมราช

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในปัจจุบันเทศบาลตำบลท่าแพ มีรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถน้ำ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการดับเพลิง มีพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ คน และพนักงานวิทยุ จำนวน ๑ คน เพื่อช่วยในการรับส่งข่าวสาร และรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยมีการเฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ตารางแสดงจำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการบรรเทาสาธารณภัย

| ประเภท | |
|-------------------|------------------|
| รถบรรทุกน้ำ (คัน) | รถดับเพลิง (คัน) |
| ๑ | ๑ |

ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และท่อระบายน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

/(๔) การรักษา...

- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพอื่น
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การกำจัดสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เทศบาลตำบลท่าแพ ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ดังนี้

การวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis) Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ได้ทำการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันรวมถึงโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลท่าแพ เพื่อมาสนับสนุนการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำกรอบอัตรากำลังคน โดยได้จำแนกผลการวิเคราะห์ที่เป็นปัจจัยภายในซึ่งเป็นจุดแข็ง/จุดอ่อน และปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นโอกาส/อุปสรรคของเทศบาลตำบลท่าแพ ดังนี้

๑.การประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (S : Strength) หมายถึง ชีตความสามารถหรือทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถนำมาจัดการเพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. เทศบาลตำบลท่าแพ มีนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายการพัฒนา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของเทศบาล

๒. เทศบาลตำบลท่าแพ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. เทศบาลตำบลท่าแพ มีงบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (W : Weakness) หมายถึง ความผิดพลาดหรือข้อด้อยในท้องถิ่นซึ่งมีผลทำให้ไม่บรรลุตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้

๑. บุคลากรบางตำแหน่ง หรือบางสายงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (มีอัตราตำแหน่งแต่ไม่มีตัวคน)

๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ภาระงานประจำค่อนข้างมาก จึงไม่เกิดการพัฒนาในเชิงรุกที่จะเสริมสร้างศักยภาพการทำงาน

๕.สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์ บางประเภทยังไม่เพียงพอ

๖. เทศบาลตำบลท่าแพ ยังขาดการบริหารจัดการข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้

๒. การประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (O : Opportunitines) หมายถึง สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเกื้อกูลหรือสนับสนุนต่อแนวทางการพัฒนา

๑. รัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายมีการมอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนมากขึ้น ทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ท้องถิ่นได้รับการพัฒนา

๒. เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายขึ้น เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓. เทศบาลตำบลท่าแพ เป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางของหน่วยงานราชการ สะดวกต่อการติดต่อสื่อสาร

อุปสรรค (T : Threats) หมายถึง สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมภายนอกท้องถิ่นที่มีลักษณะส่งผลให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลด้านลบต่อการพัฒนา

๑.นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยขาดความต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานไม่สัมฤทธิ์ผล

๒.กฎหมาย ระเบียบ มีการเปลี่ยนแปลงทำให้กระทบต่อระบบการปฏิบัติงานเดิมของบุคลากร ซึ่งบุคลากรบางคนปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๓.ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำงานสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดปริมาณขยะ ปัญหาน้ำเน่า และปัญหามลพิษทางอากาศเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้การพัฒนาอาจไม่ถึงถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

๕. ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมกับเทศบาลตำบลท่าแพ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มของเทศบาลตำบลท่าแพ ในอีก ๓ ปีข้างหน้า พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะมีปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับเทศบาลตำบลท่าแพ เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยที่อยู่ติดกับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และเป็นมีเส้นทางจราจรที่สะดวกในการเดินทางเข้าตัวจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเดินทางไปยังจังหวัดใกล้เคียง อีกทั้งมีพื้นที่ติดกับท่าอากาศยานนานาชาตินครศรีธรรมราช ซึ่งจะทำให้มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น และในสถานประกอบการด้านประมง จะมีแรงงานไทยและต่างด้าว (ทั้งพม่า กัมพูชา, ลาว) เข้ามาอาศัยอยู่โดยมิได้ย้ายทะเบียนบ้านเป็นจำนวนมาก ก็จะทำให้มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น

เมื่อวิเคราะห์จากองค์ประกอบของขยะมูลฝอยในเชิงพื้นที่และแนวโน้มการเพิ่มของประชากรในพื้นที่ จะทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องกำจัดเป็นจำนวนมาก หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี จะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา ฉะนั้น เทศบาลตำบลท่าแพ จำต้องบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยวิธีการต่างๆ เช่น การคัดแยกขยะ การนำไปใช้ประโยชน์อื่นโดยผ่านกระบวนการจัดการในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำปุ๋ย การนำไปใช้ใหม่ เป็นต้น

จากการที่มีปริมาณขยะมีจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นทุกปี หากเทศบาลตำบลท่าแพ ยังไม่มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน ถูกหลักสุขาภิบาล และครบวงจร จะก่อให้เกิดปัญหาที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นที่เทศบาลจะต้องหาแนวทางกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ถูกสุขาภิบาลและครบวงจร รวมทั้งต้องนำหลัก (๓R) มาดำเนินการในพื้นที่เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยเบื้องต้น และสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอย หรือวิธีการอื่นที่ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

๖. การกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

(๑) การพัฒนาทางด้านการศึกษา

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

ภารกิจรอง

(๑) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๒) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง

(๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/ (๖) การส่งเสริม...

- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งปฏิกูล
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๙) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑๐) การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
- (๑๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๔) การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน แม่น้ำ

ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

- (๑๕) การผังเมือง การควบคุมอาคาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่าแพ เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา
- (๖) กองการประปา

ทั้งนี้ ได้ตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าแพ มีจำนวนบุคลากรดังนี้ พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าแพดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลท่าแพมีภารกิจ
← อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าแพ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ งานวิศวกรรม</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> | <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๑.๘ งานนิติการ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานวิศวกรรม</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| ๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๕.๓ งานการเงินและบัญชี ๕.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๖. กองการประปา ๖.๑ งานธุรการ ๖.๒ งานผลิตและบริการ ๖.๓ งานการเงินและบัญชี ๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานการตรวจสอบภายใน | ๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๕.๓ งานการเงินและบัญชี ๕.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๕.๕ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กองการประปา ๖.๑ งานธุรการ ๖.๒ งานผลิตและบริการ ๖.๓ งานการเงินและบัญชี ๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานการตรวจสอบภายใน | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้ทำการวิเคราะห์จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าแพ และเพื่อให้การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าแพ เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมา บันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

| | | |
|--------------------------|---|-------|
| ๑.๑ พนักงานเทศบาล | ๖ | อัตรา |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ | ๒ | อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๖ | อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป | ๔ | อัตรา |

๒. กองคลัง

| | | |
|--------------------------|---|-------|
| ๒.๑ พนักงานเทศบาล | ๕ | อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๔ | อัตรา |
| ๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | อัตรา |

| | | |
|-------------------------------|----|-------|
| ๓. กองช่าง | | |
| ๓.๑ พนักงานเทศบาล | ๖ | อัตรา |
| ๓.๒ ลูกจ้างประจำ | ๑ | อัตรา |
| ๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๕ | อัตรา |
| ๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | อัตรา |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | |
| ๔.๑ พนักงานเทศบาล | ๓ | อัตรา |
| ๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๓ | อัตรา |
| ๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป | ๗ | อัตรา |
| ๕. กองการศึกษา | | |
| ๕.๑ พนักงานเทศบาล | ๔ | อัตรา |
| ๕.๒ พนักงานครูเทศบาล | ๒๕ | อัตรา |
| ๕.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๒ | อัตรา |
| ๕.๔ พนักงานจ้างทั่วไป | ๒ | อัตรา |
| ๖. กองการประปา | | |
| ๖.๑ พนักงานเทศบาล | ๒ | อัตรา |
| ๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป | ๓ | อัตรา |
| ๗. งานตรวจสอบภายใน | | |
| ๗.๑ พนักงานเทศบาล | ๑ | อัตรา |

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลท่าแพ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น เทศบาลตำบลท่าแพ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการ ระดับต้น) ๖ ส่วนราชการ ควบคุมบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ และมีกรอบอัตรากำลังเดิมรวมทั้งสิ้น ๑๐๙ อัตรา ขออนุมัติเพิ่มตาม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงมีกรอบอัตรากำลังใหม่ ทั้งสิ้น ๑๑๐ อัตรา และสำหรับกองการประปา มีจำนวนพนักงานเทศบาลไม่เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด แต่ไม่สามารถกำหนดเพิ่มได้ ขอคงอัตรากำลังไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ถึง ๓๗.๙๑ ประกอบกับแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคนที่ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วน ส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ดังนี้

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลท่าแพ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

- ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
 ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
 ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที
 เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณงานของแต่ละสายงานในภาพรวมได้
 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบประกอบ) แสดงเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละส่วนงาน ดังนี้

| ส่วนราชการ | งาน | จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี) | | | |
|----------------------------|--|---------------------------|--------------|----------------------|-------------------|
| | | พนักงานเทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| สำนักปลัดเทศบาล | งานธุรการ | ๑ | ๑ | ๓ | ๑ |
| | งานทะเบียนราษฎร | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานการเจ้าหน้าที่ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๒ | ๓ |
| | งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ |
| | งานนิติการ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| กองคลัง | งานธุรการ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานการเงินและบัญชี | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ |
| | งานพัสดุและทรัพย์สิน | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ |
| | งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ | ๑ | ๐ | ๒ | ๑ |
| กองช่าง | งานธุรการ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานสาธารณูปโภค | ๓ | ๐ | ๓ | ๐ |
| | งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ | ๑ | ๑ | ๓ | ๐ |
| | งานวิศวกรรม | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | งานธุรการ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ |
| | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม | ๒ | ๐ | ๒ | ๗ |
| กองการศึกษา | งานธุรการ | ๑ | ๐ | ๒ | ๐ |
| | งานส่งเสริมการศึกษา ประเพณีศิลปะวัฒนธรรม | ๒๖ | ๐ | ๘ | ๒ |
| | งานการเจ้าหน้าที่ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานการเงินและบัญชี | ๑ | ๐ | ๒ | ๐ |
| กองการประปา | งานธุรการ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| | งานผลิตและบริการ | ๑ | ๐ | ๐ | ๓ |
| | งานการเงินและบัญชี | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |
| หน่วยงานตรวจสอบ | งานตรวจสอบภายในภายใน | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ |

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลท่าแพ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบ อัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ของเทศบาลตำบลท่าแพ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ๘ แผนงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | ด้าน | แผนงาน | เป้าหมาย | ตำแหน่งพนักงานที่ กำหนดรองรับ |
|-----|---|----------------------|------------------------|--|---|
| ๑ | ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และ คุณภาพชีวิต | บริหารทั่วไป | แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | -- วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้าน งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานทะเบียนราษฎร งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานพัฒนาชุมชน งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - การพัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส - พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนาฝึกอบรม บุคลากรในสังกัด - รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอ ความเห็นในการดำเนินงานเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่ เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของ หน่วยงาน - ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ | - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ทน.สป. - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักพัฒนาชุมชน - นักจัดการงานทะเบียนฯ - ผช.จพ.ธุรการ - ผช.จพ.ประชาสัมพันธ์ |
| ๒ | ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และ คุณภาพชีวิต | บริการชุมชนและ สังคม | แผนงานการศึกษา | - ให้บริการกับเด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็ก และเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริม การศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชน | - ปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ครู - ผู้ดูแลเด็ก |

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | ด้าน | แผนงาน | เป้าหมาย | ตำแหน่งพนักงานที่ กำหนดรองรับ |
|-----|---|---------------------|----------------------------|---|--|
| ๓ | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | บริการชุมชนและสังคม | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง ไฟฟ้าสาธารณะ | - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.ช่าง - นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา - นายช่างไฟฟ้า - จพง.ธุรการ |
| ๔ | ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต | บริการชุมชนและสังคม | แผนงานการศึกษา | -ให้บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม จัดให้มีความมั่นคงปลอดภัย ปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน | -ปลัดเทศบาล -ผอ.กองการศึกษา -ครู -ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕ | ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | บริการชุมชนและสังคม | แผนงานสาธารณสุข | ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย ป้องกันโรคติดต่อ ให้บริการสาธารณสุขเบื้องต้น | -ผอ.กองสาธารณสุขฯ -นักวิชาการสาธารณสุข -จพง.สาธารณสุข -พนักง.ขับรถยนต์ -คนงานประจำรถขยะ -คนงาน -คนงานกวาดขยะ |
| ๖ | ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล | บริหารทั่วไป | แผนงานบริหารงานคลัง | สนับสนุนงบประมาณสำหรับปรับปรุงเครื่องมือ - เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ วางแผนการจัดเก็บรายได้ | -ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล -ผอ.กองคลัง -นักวิชาการคลัง -นักวิชาการพัสดุ -จพง.พัสดุ -จพง.จัดเก็บรายได้ -จพง.การเงินและบัญชี -ผ.จพง.การเงินฯ -ผ.จพง.พัสดุ -ผ.จพง.จัดเก็บรายได้ -คนงาน |
| ๗ | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | บริหารทั่วไป | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบตรา รับแจ้งเหตุ เช่นอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย | -ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล -ท.ส.ป. -จพง.ป้องกันฯ -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา -พนักงานขับรถยนต์ -พนักงานดับเพลิง -พนักงานวิทย์ |

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | ด้าน | แผนงาน | เป้าหมาย | ตำแหน่งพนักงานที่ กำหนดรองรับ |
|-----|---|---------------------|-------------------------------------|--|--|
| ๘ | ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต | บริการชุมชนและสังคม | แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ | - อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬา และนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชน | - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ครู - ผช.จพง.ธุรการ - ผช.จพง.พัสดุ |
| ๙ | ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต | บริการชุมชนและสังคม | แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | - รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ไขปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | - พนักงานเทศบาล ทุกระดับ |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในชวงระยะเวลา ๓ ปี ชำหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|------|------|---------------------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักปลัดเทศบาล (๑๑) | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานวิทยุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองคลัง (๑๔) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คณงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|------|------|---------------------------|------|------|--|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ว่างเดิม ๑ อัตรา |
| นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| ช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| คนงานกวาดขยะ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | + ๑ | - | - | ขอรุ้งว่างเดิม ชื่อศูนย์ฯ * กิ่งหมื่นเดิม |

(การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------------|------------|---------------------------|----------|----------|--------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | | ครู | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | |
| ครูผู้ช่วย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | ว่าง ๕ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ อัตรา |
| กองการศึกษา (๑๘) | | | | | | | | |
| โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | ว่าง ๑ อัตรา |
| ครูผู้ช่วย | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| บุคลากรสนับสนุนการสอน(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการประปา (๑๙) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานประปา ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองการประปา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานผลิตน้ำประปา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| | | | | | | | | |
| รวม | ๑๐๙ | ๑๑๐ | ๑๑๐ | ๑๑๐ | + ๑ | - | - | |

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ไขในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ | |
|--|--|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|--|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำ ตำแหน่ง(2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | | | | | |
| 1 | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 1 | 1 | 557,880 | 48,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 18,000 | 17,880 | 19,920 | 623,880 | 641,760 | 661,680 | 46,490 | |
| 2 | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 1 | 1 | 593,760 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 19,920 | 25,080 | 20,760 | 655,680 | 680,760 | 701,520 | 49,480 | |
| ส่วนนักปลัดเทศบาล (01) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 1 | 1 | 442,320 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,200 | 13,440 | 14,160 | 497,520 | 510,960 | 525,120 | 36,860 | |
| 4 | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | 1 | 1 | 362,640 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 13,320 | 13,320 | 376,080 | 389,400 | 402,720 | 30,220 | |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 1 | 1 | 435,720 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,200 | 13,320 | 13,320 | 448,920 | 462,240 | 475,560 | 36,310 | |
| 6 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | 1 | 1 | 369,480 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 382,560 | 396,000 | 409,320 | 30,790 | |
| 7 | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชก. | 1 | 1 | 462,240 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 15,240 | 15,720 | 475,560 | 490,800 | 506,520 | 38,520 | |
| 8 | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 1 | 1 | 429,240 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,200 | 13,440 | 442,320 | 455,520 | 468,960 | 35,770 | |
| 9 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชก. | 1 | 1 | 369,240 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,880 | 12,360 | 12,960 | 381,120 | 393,480 | 406,440 | 30,770 | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | | 1 | 1 | 236,640 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,800 | 10,440 | 244,320 | 252,120 | 262,560 | 19,720 | |
| 11 | พนักงานขับรถยนต์ | | 1 | 1 | 236,640 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,800 | 10,440 | 244,320 | 252,120 | 262,560 | 19,720 | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทที่มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | 3 | 3 | 548,520 | 0 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | 22,080 | 23,040 | 23,880 | 570,600 | 593,640 | 617,520 | 45,710 | |
| 13 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | | 1 | 1 | 172,800 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,960 | 7,200 | 7,560 | 179,760 | 186,960 | 194,520 | 14,400 | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทที่มีทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | พนักงานดับเพลิง | | 1 | 1 | 140,400 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,640 | 5,880 | 6,120 | 146,040 | 151,920 | 158,040 | 11,700 | |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ | | 1 | 1 | 142,080 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,760 | 6,000 | 6,240 | 147,840 | 153,840 | 160,080 | 11,840 | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ไขในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด | | | ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|-----------|-----------|------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำ ตำแหน่ง(2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | | | | |
| 16 | พนักงานดับเพลิง | | 2 | 2 | 216,000 | 0 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 216,000 | 216,000 | 216,000 | 18,000 |
| 17 | พนักงานวิทยุ | | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| 18 | การโรง | | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| | กองคลัง (04) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 1 | 1 | 483,120 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 15,480 | 16,080 | 16,680 | 540,600 | 556,680 | 573,360 | 40,260 |
| 20 | นักวิชาการคลัง | ชก. | 1 | 1 | 369,480 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 382,560 | 396,000 | 409,320 | 30,790 |
| 21 | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | (ว่างเต็ม) |
| 22 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ชง. | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | (ว่างเต็ม) |
| 23 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | 1 | 1 | 165,120 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,600 | 6,480 | 7,080 | 171,720 | 178,200 | 185,280 | 13,760 |
| 24 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | 1 | 1 | 168,360 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,480 | 6,840 | 6,940 | 174,840 | 181,680 | 188,620 | 14,030 |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | 2 | 2 | 356,040 | 0 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 14,400 | 15,000 | 15,480 | 370,440 | 385,440 | 400,920 | 29,670 |
| 26 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | 1 | 1 | 161,880 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,480 | 6,840 | 7,080 | 168,360 | 175,200 | 182,280 | 13,490 |
| 27 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | 1 | 1 | 165,720 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,720 | 6,960 | 7,200 | 172,440 | 179,400 | 186,600 | 13,810 |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | คนงาน | | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 9,000 |
| | กองช่าง(05) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | 1 | 1 | 531,360 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,520 | 18,000 | 18,000 | 590,880 | 608,880 | 626,880 | 44,280 |
| 30 | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | (ว่างเต็ม) |
| 31 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | (ว่างเต็ม) |
| 32 | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | 3 | 2 | 1,016,580 | 0 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | 34,080 | 34,320 | 33,840 | 1,050,660 | 1,084,980 | 1,118,820 | 59,890 |
| 33 | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | 1 | 1 | 168,360 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,480 | 6,840 | 6,960 | 174,840 | 181,680 | 188,640 | 14,030 |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ | |
|-----|--|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|---|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|------------|--|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำ ตำแหน่ง(2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | | |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | ช่างไฟฟ้า | | 1 | 1 | 229,200 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 7,680 | 7,800 | 236,640 | 244,320 | 252,120 | 19,100 | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | 3 | 3 | 518,160 | 0 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | 20,800 | 21,840 | 22,560 | 538,960 | 560,800 | 583,360 | 43,180 | |
| 36 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | | 1 | 1 | 125,280 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,040 | 5,280 | 5,520 | 130,320 | 135,600 | 141,120 | 10,440 | |
| 37 | ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | | 1 | 1 | 153,360 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,240 | 6,480 | 6,720 | 159,600 | 166,080 | 172,800 | 12,780 | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | | 1 | 1 | 144,240 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,880 | 6,120 | 6,360 | 150,120 | 156,240 | 162,600 | 12,020 | |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 462,840 | 476,460 | (ว่างเต็ม) | |
| 41 | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก./ชก. | 1 | 1 | 180,720 | | | | | | | | 9,360 | 9,120 | 8,280 | 190,080 | 199,200 | 207,480 | 15,060 | |
| 40 | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง. | 1 | 1 | 168,360 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,480 | 6,840 | 6,960 | 174,840 | 181,680 | 188,640 | 14,030 | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | | 1 | 1 | 138,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 143,520 | 149,280 | 155,280 | 11,500 | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | พนักงานขับรถยนต์ | | 2 | 2 | 314,760 | 0 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 12,720 | 13,200 | 13,800 | 327,480 | 340,680 | 354,480 | 26,230 | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | คนงานประจำรถขยะ | | 4 | 4 | 432,000 | 0 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 432,000 | 432,000 | 432,000 | (9,000) | |
| 45 | คนงานกวาดขยะ | | 2 | 2 | 216,000 | 0 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 216,000 | 216,000 | 216,000 | (9,000) | |
| 46 | คนงาน | | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | (9,000) | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ไขในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด | | | ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ | |
|-----|--|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|------------|--|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำ ตำแหน่ง(2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | | |
| | กองการศึกษา (08) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 462,840 | 476,460 | ว่างเต็ม | |
| 48 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 1 | 1 | 402,720 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 13,080 | 13,080 | 416,160 | 429,240 | 442,320 | 33,560 | |
| 49 | นักวิชาการศึกษา | ชก. | 1 | 1 | 271,440 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,160 | 11,280 | 11,760 | 282,600 | 293,880 | 305,640 | 22,620 | |
| 50 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 1 | 1 | 433,080 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 14,040 | 14,880 | 446,520 | 460,560 | 475,440 | 36,090 | |
| 51 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | (ว่างเต็ม) | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | 1 | 1 | 158,880 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,360 | 6,720 | 6,960 | 165,240 | 171,960 | 178,920 | 13,240 | |
| 53 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | 2 | 2 | 327,360 | 0 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 12,360 | 12,840 | 13,320 | 339,720 | 352,560 | 365,880 | 25,540 | |
| | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก <small>(การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ตามกบงที่ ๑๑๑/๒๕๖๑ ก.ธ.ก.พ./ก.ธ.ค. ที่ มท0809.2/ว36 ตว 10 มีนาคม 2566</small> | | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | อยู่ระหว่างปรับเปลี่ยน ชื่อของศูนย์ฯ |
| 55 | ครู | | 9 | 7 | - | - | 7 | 7 | 7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่าง 2 อัตรา/เงินอุดหนุน |
| 56 | ครูผู้ช่วย | | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่าง 1 อัตรา/เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | | 8 | 3 | 74,640 | | 8 | 8 | 8 | - | - | - | 20,260 | 22,030 | 23,730 | 94,900 | 116,930 | 140,660 | | ครบจำนวนจากที่ระบไว้ ว่าง 5 อัตรา/เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (เงินอุดหนุน) |
| | โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (เงินอุดหนุน) |
| 60 | ครู | - | 9 | 8 | - | - | 9 | 9 | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (เงินอุดหนุน) |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ | | |
|-----|--|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|---|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|----------|------------|---------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำ ตำแหน่ง(2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | | | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทที่มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) | | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (เงินอุดหนุน) |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง) | | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (เงินอุดหนุน) |
| | กองการประปา (09) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา) | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 462,840 | 476,460 | | (ว่างเต็ม) | |
| 65 | เจ้าพนักงานประปา | ปจ./ชง. | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | | (ว่างเต็ม) | |
| 66 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปจ./ชง. | 1 | - | 297,900 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | | (ว่างเต็ม) | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | คนงาน | | 2 | 2 | 216,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 216,000 | 216,000 | 216,000 | | (9,000) | |
| 68 | พนักงานผลิตน้ำประปา | | 1 | 1 | 108,000 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | | (9,000) | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | | (ว่างเต็ม) | |
| | รวม | | 110 | 71 | 18,214,200 | 342,000 | 110 | 110 | 110 | 1 | - | - | 594,240 | 615,250 | 627,370 | 19,018,280 | 19,631,850 | 20,259,220 | | | |
| (4) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,852,742 | 2,944,778 | 3,038,883 | | | |
| (5) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,871,022 | 22,576,628 | 23,298,103 | | | |
| (6) | คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37.91 | 37.27 | 37.62 | | | |

หมายเหตุ : ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5

เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และ 2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้
ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่งหรือกิจการสถาน
สถานอานาบาลและได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติให้นำมาคำนวณเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

(1) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน 57,698,655 บาท = $(54,951,100 \times 5\%) + 54,051,100 = 57,698,700$ บาท)

(2) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 60,583,587.75 บาท = $(57,698,655 \times 5\%) + 57,698,655 = 60,583,600$ บาท)

(2) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

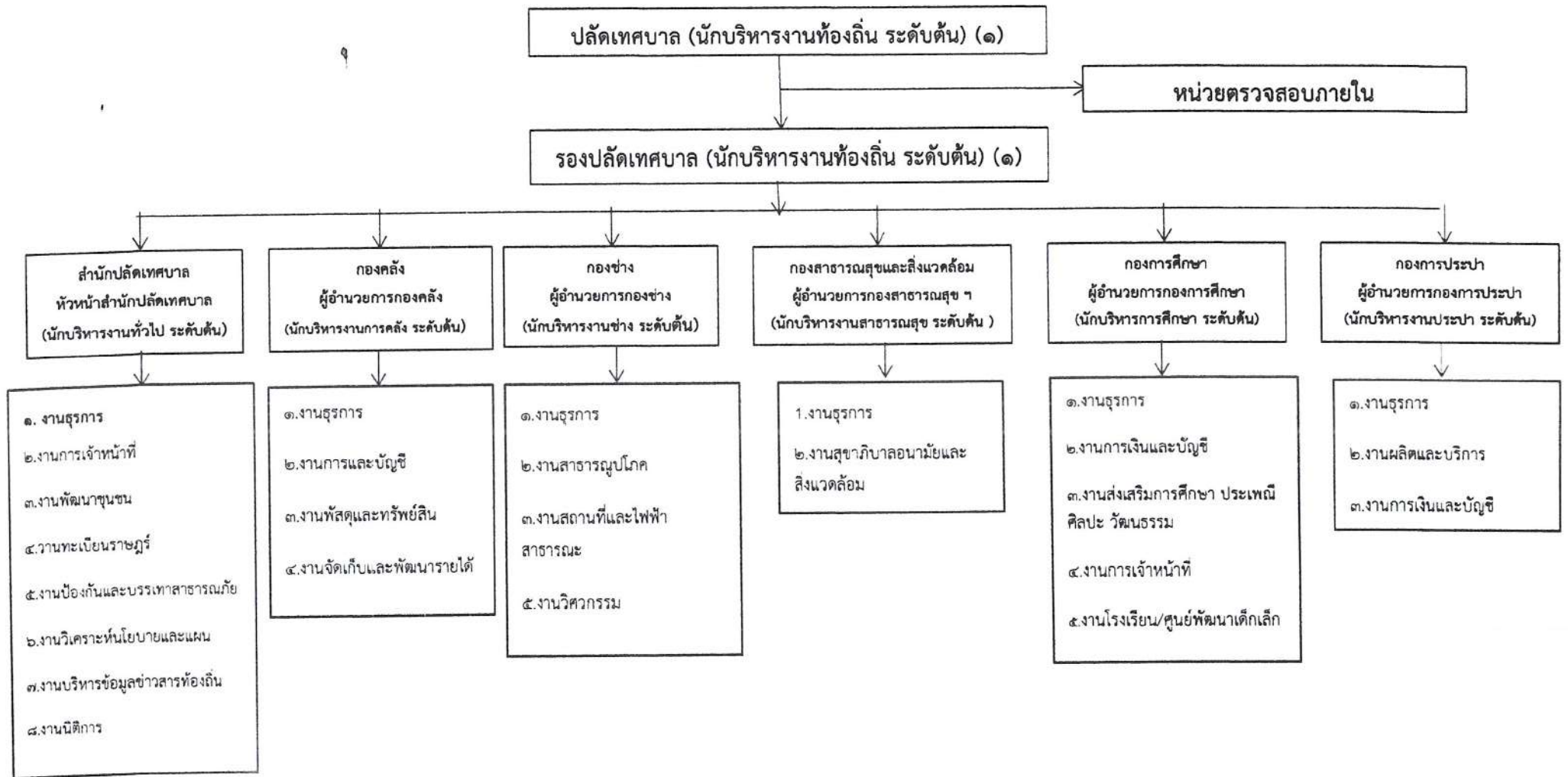
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 63,612,767.14บาท = $(60,583,587.75 \times 5\%) + 60,583,587.75 = 63,612,800$ บาท)

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ไม่นำมาคิดรวมเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

๑๐. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เทศบาลประเภท สามัญ)

โครงสร้างของเทศบาลตำบลท่าแพ

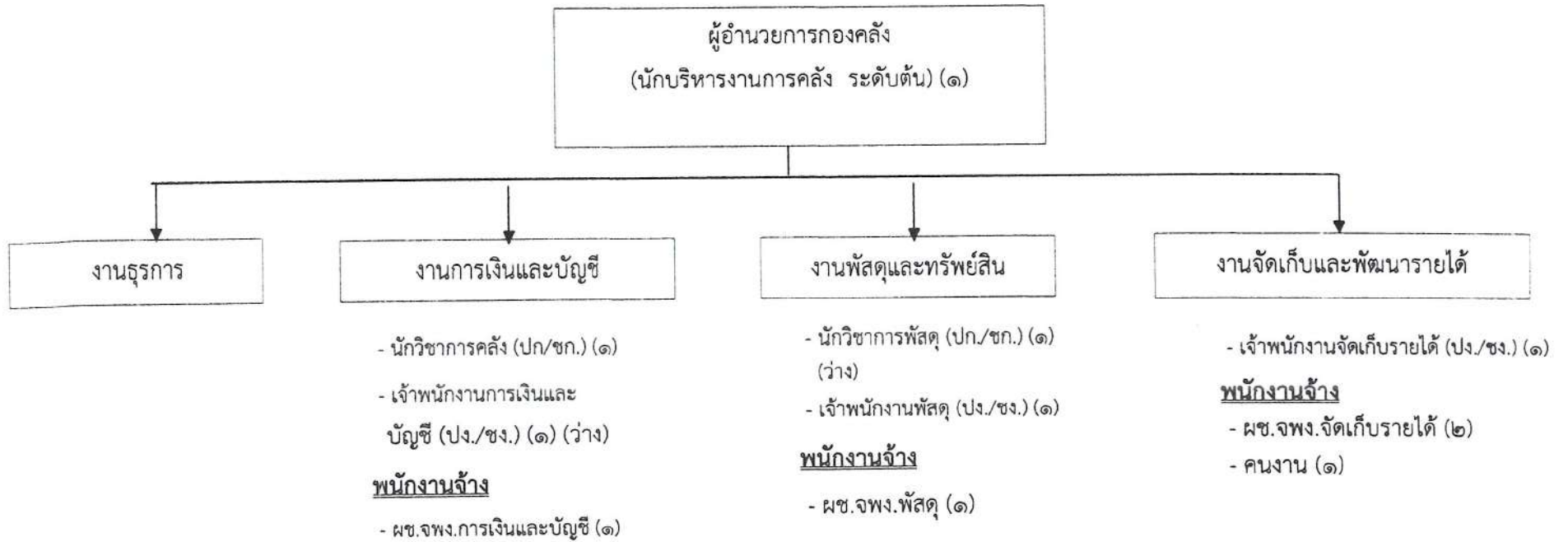


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



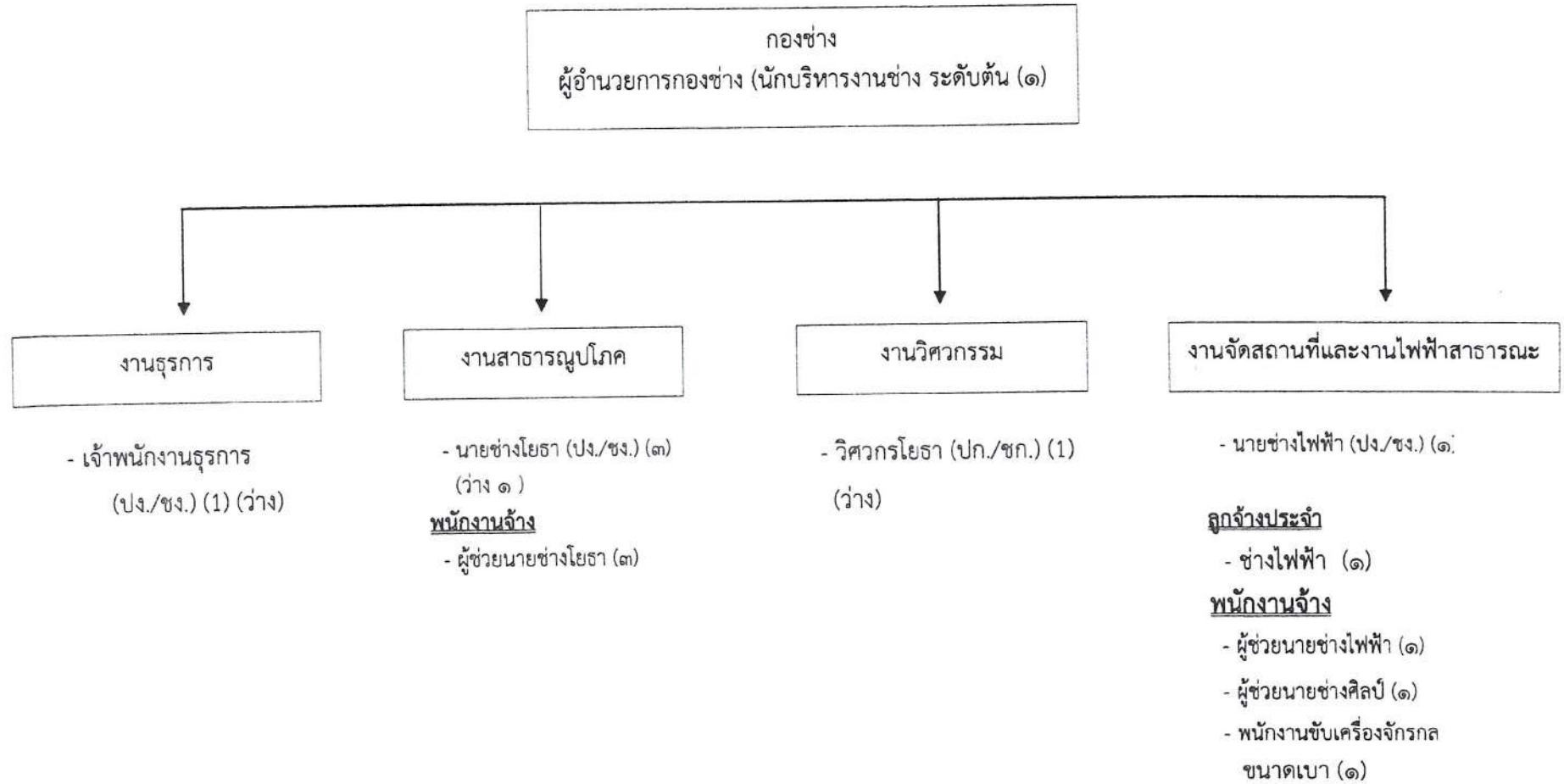
| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | อส. | ชง. | ปง. | ปง./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | ๕ | - | - | ๑ | - | | ๒ | ๑๐ | ๑๙ |

โครงสร้างกองคลัง



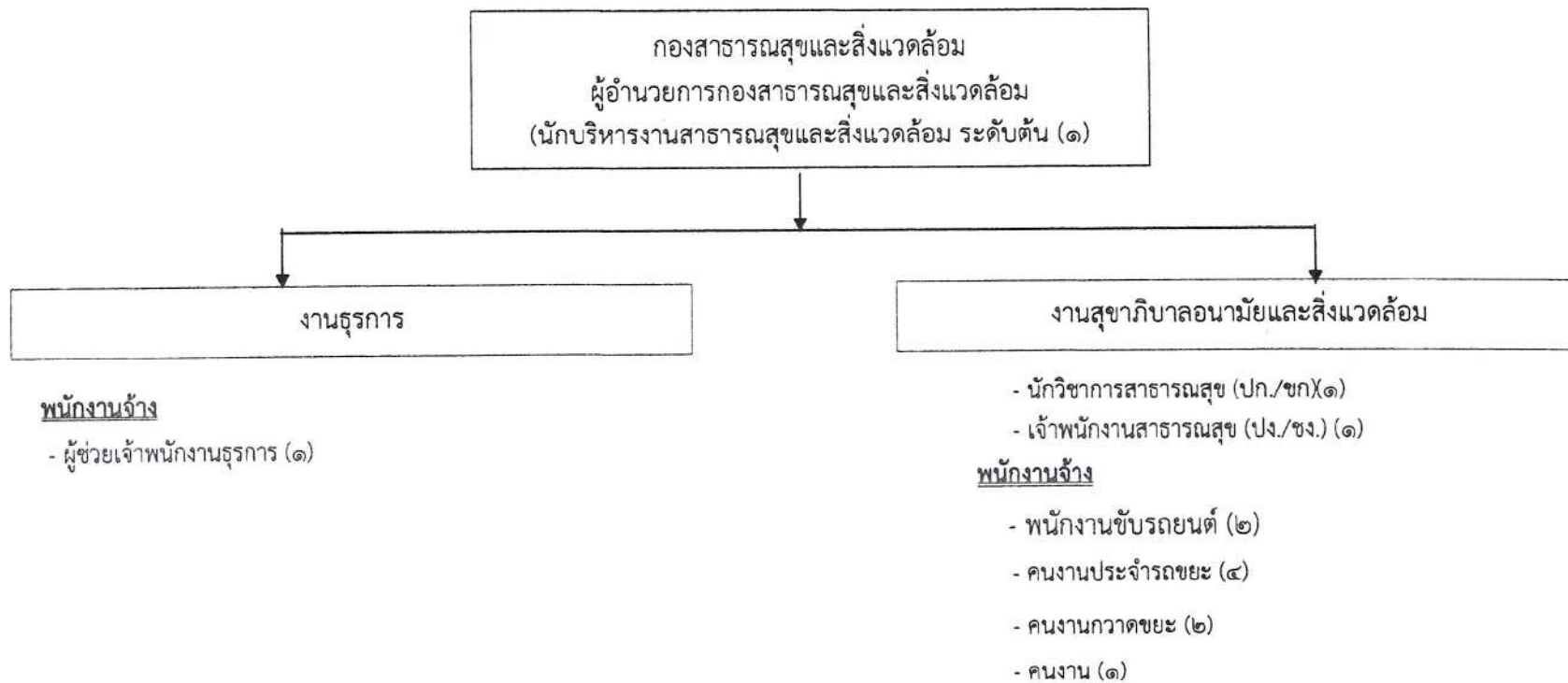
| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | ปก./ชก. | อส. | ชง. | พง. | พง./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | ๑ | ๑ | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | ๕ | ๑๑ |

โครงสร้างกองช่าง



| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | ปก./ชก. | อส. | ชง. | ปจ. | ปจ./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | - | - | ๑ | - | ๒ | ๑ | ๒ | - | ๖ | ๑๔ |

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | ปก./ชก. | อส. | ชง. | ปง. | ปง./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๑ | - | | ๑ | - | - | ๑๐ | ๑๓ |

โครงสร้างกองการศึกษา

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (1))

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)

งานส่งเสริมการศึกษา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
พนักงานครูเทศบาล

โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)
- ครู อันดับ คศ.๑ (๒)
- ครู อันดับ คศ.๒ (๗)
- ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย (๔)

พนักงานจ้าง

- บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)(๑)
- บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง) (๑)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑) (ว่าง ๑)
- ครู คศ.๑ (๔) (ว่าง ๒)
- ครู คศ.๒ (๕)
- ครูผู้ช่วย อับดับ ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง ๑)

พนักงานจ้าง

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘) (ว่าง ๕)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

งานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

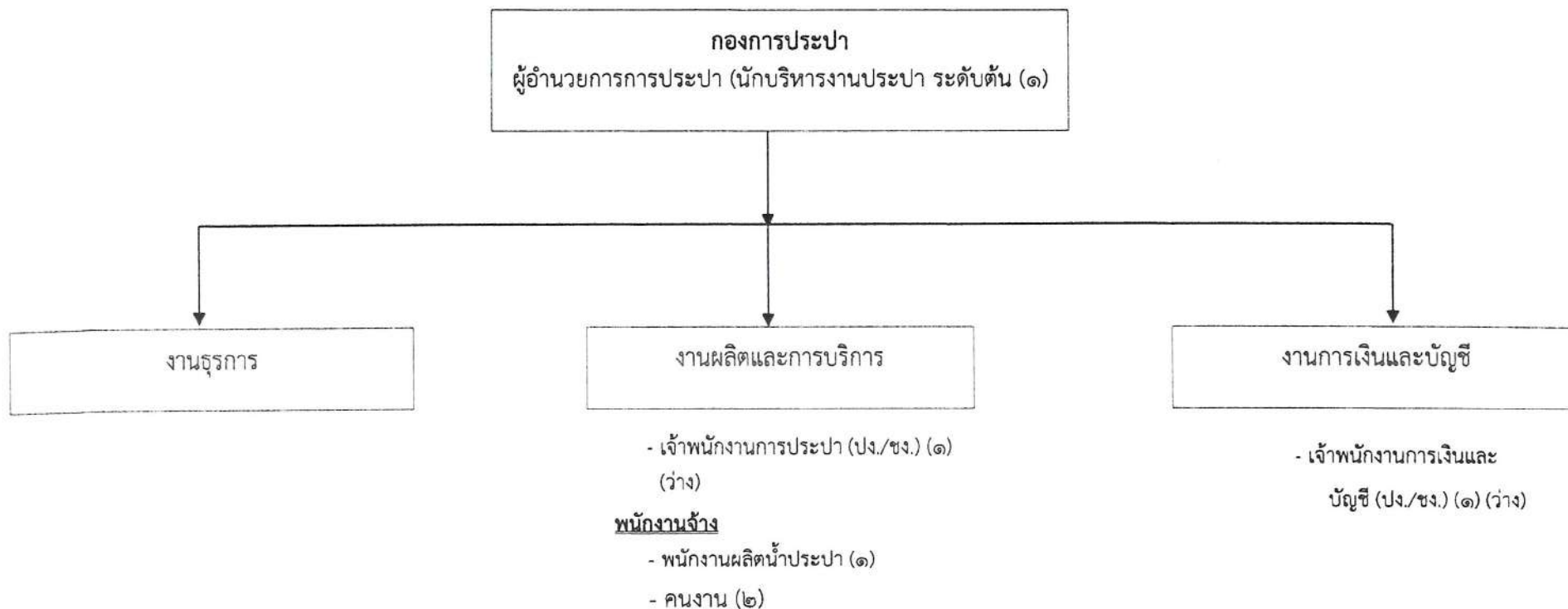
งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชง) (๑)

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | ปก./ชก. | อส. | ชง. | ปง. | ปง./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | ๒ | | - | - | ๒ | - | - | - | ๓ | ๘ |

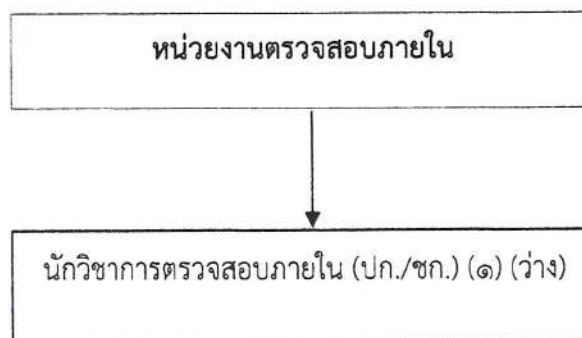
| ระดับ | พนักงานครูเทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|--------------|-------------|-----|
| จำนวน | ๒๕ | - | ๑๑ | ๓๖ |

โครงสร้างของกองการประปา



| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | ปก./ชก. | อส. | ชง. | ปง. | ปง./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | ๑ | - | ๓ | ๖ |

โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|---------|--------------|-------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก. | ปก. | ปก./ชก. | อส. | ชง. | ปง. | ปง./ชง. | | | |
| จำนวน | - | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑ |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------|--|-------|--------------------|--|---------|-----------|----------------------|---------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางภาวดี สุปรียสุนทร | น.บ.(นิติศาสตร์) | ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล | ต้น | ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล | ต้น | ๕๕๗,๘๘๐ | ๔๘,๐๐๐ | - | ๖๐๕,๘๘๐ |
| | | | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | | | |
| ๒ | นางสุพิศ มุสิแดง | ศศ.ม (รัฐศาสตร์) | ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล | ต้น | ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล | ต้น | ๕๔๓,๗๖๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๖๓๕,๗๖๐ |
| | | | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | | | |
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นางสายฝน ยกชู | รปม.(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๔๘๔,๓๒๐ |
| ๔ | น.ส.กมลทิพย์ วัจนะพันธ์ | ศศ.ม (รัฐศาสตร์) | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๓๖๒,๖๔๐ | - | - | ๓๖๒,๖๔๐ |
| ๕ | นางอชฌรา คชินทร์ | บร.บ.(การจัดการทั่วไป) | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก./ชก. | ๔๓๕,๗๒๐ | - | - | ๔๓๕,๗๒๐ |
| ๖ | นางนุจรินทร์ ทองรัตน์ | ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน | ชก. | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน | ปก./ชก. | ๓๖๙,๔๘๐ | - | - | ๓๖๙,๔๘๐ |
| ๗ | นางสุนิสา นารโหรินทร์ | รปม.(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน และบัตร | ชก. | ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน และบัตร | ปก./ชก. | ๔๖๒,๒๔๐ | - | - | ๔๖๒,๒๔๐ |
| ๘ | น.ส.สุภาพร สายวารีย์ | บร.บ.(การจัดการ) | ๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก./ชก. | ๔๒๙,๒๔๐ | - | - | ๔๒๙,๒๔๐ |
| ๙ | จ.อ.วิเชียร พรหมมาศ | ปวช. ช่างยนต์ | ๒๑-๒-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๒๑-๒-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | ปง/ชง. | ๓๖๙,๒๔๐ | - | - | ๓๖๙,๒๔๐ |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | นายอำนาจ เกิดทอง | ม.๖ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๒๓๖,๖๔๐ | - | - | ๒๓๖,๖๔๐ |
| ๑๑ | นายสิทธิพงศ์ ขุนประดิษฐ์ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒๓๖,๖๔๐ | - | - | ๒๓๖,๖๔๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | น.ส.เพ็ญทิพย์ ถนนวนทิพย์ | ร.ป.บ.(การปกครองท้องถิ่น) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓๙๘,๒๔๐ | - | - | ๓๙๘,๒๔๐ |
| ๑๓ | น.ส.สุชาดา จันทร์ทอง | ปวส.ช่างก่อสร้าง | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓๗๐,๒๘๐ | - | - | ๓๗๐,๒๘๐ |
| ๑๔ | น.ส.วัชรีย์ คำทอง | ร.ป.บ.(การปกครองท้องถิ่น) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓๘๐,๐๐๐ | - | - | ๓๘๐,๐๐๐ |
| ๑๕ | น.ส.พัลวิ ขวาลิทธิ | ศศ.บ(บริหารงานทรัพยากรมนุษย์) | - | ผ.จท.ประชาสัมพันธ์ | - | - | ผ.จท.ประชาสัมพันธ์ | - | ๓๗๒,๘๐๐ | - | - | ๓๗๒,๘๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | นายสมศักดิ์ ธีระชูชากร | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๓๔๐,๔๐๐ | - | - | ๓๔๐,๔๐๐ |
| ๑๗ | นายธีรพงศ์ วงศ์เกษร | ปวส.ช่างไฟฟ้า | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๓๕๒,๐๘๐ | - | - | ๓๕๒,๐๘๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--|---|--------------------------------|-------------------|---|---------|--------------------|---|---------|-----------|----------------------|---------------------------------|------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | นายศักรินทร์ ประสาน | ปวส.อิเล็กทรอนิกส์ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๙ | นายผดุงศักดิ์ อนันท์ขาล | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๐ | นายกมล ศิริพันธ์ | บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) | - | พนักงานวิทยุ | - | - | พนักงานวิทยุ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๑ | นายไชยรัตน์ พุทธาโร | ปวส.ช่างเทคนิค | - | ภารโรง | - | - | ภารโรง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒. กองคลัง (๐๒) | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | นางอำพันธ์ เพชรชูช่วย (ผู้อำนวยการกองคลัง) | บธ.ม.(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต) | ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๔๘๓,๑๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๒๕,๑๒๐ |
| ๒๓ | นางวิมล เชื้อชมสุข | ศศ.บ (บริหารธุรกิจ) | ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปก./ชก. | ๓๖๙,๔๘๐ | - | - | ๓๖๙,๔๘๐ |
| ๒๔ | ว่าง | | ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปก. | ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๒๕ | ว่าง | | ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | จพง.การเงินฯ | ปง. | ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | จพง.การเงินฯ | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๒๖ | นายพงศ์ศิรินทร์ อินทฤทธิ์ | วศ.บ(วิศวกรรมเครื่องกล) | ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๑๖๕,๑๒๐ | - | - | ๑๖๕,๑๒๐ |
| ๒๗ | นางจาวรรณ นุทผล | บธ.บ(การประกอบการและการจัดการ) | ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | จพง.จัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | จพง.จัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | ๑๖๘,๓๖๐ | - | - | ๑๖๘,๓๖๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | นางกนกวรรณ รียาพันธ์ | ปวส.การบัญชี | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | ๑๙๖,๔๕๐ | - | - | ๑๙๖,๔๕๐ |
| ๒๙ | น.ส.พนอจิต ไชยสนาม | ปวส.การจัดการ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๖๑,๘๘๐ | - | - | ๑๖๑,๘๘๐ |
| ๓๐ | นางสาวจิราวรรณ ขวัญเกื้อ | บธ.บ.(สาขาการบัญชี) | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | ๑๖๕,๗๒๐ | - | - | ๑๖๕,๗๒๐ |
| ๓๑ | น.ส.ศรีศุภกร เหลืองประเสริฐ | ปวส. การบัญชี | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | ๑๕๕,๖๐๐ | - | - | ๑๕๕,๖๐๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๓๒ | นางสาวอริสรา บัวจันทร์ | ปวส.(สาขาการโรงแรม) | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓. กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | นายอนุวัฒน์ สิ้นยัง | วทบ.ก่อสร้าง | ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๕๓๑,๓๖๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๗๓,๓๖๐ |
| ๓๔ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๓๕ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๓๖ | นายสุธา เนียมมณี | ปวส.ก่อสร้าง | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๔๐๖,๔๕๐ | - | - | ๔๐๖,๔๕๐ |
| ๓๗ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๓๘ | นายธนภัทร มัทยาท | ปวช. ก่อสร้าง | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ | นายช่างโยธา | ปง. | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๓๓๘,๙๖๐ | - | - | ๓๓๘,๙๖๐ |
| ๓๙ | นายศักดิ์นันท์ รามาส | อศ.บ.(เทคโนโลยีการไฟฟ้า) | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑๖๘,๓๖๐ | - | - | ๑๖๘,๓๖๐ |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | |
| ๔๐ | นายวิรัช คำทอง | ม.๓ | - | ช่างไฟฟ้า | - | - | ช่างไฟฟ้า | - | ๒๒๙,๒๐๐ | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๔๑ | นายสุทัศน์ บุณยปรัชญากุล | ปวส.ก่อสร้าง | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๙๖,๔๕๐ | - | - | ๑๙๖,๔๕๐ |
| ๔๒ | นายนาวิ ขวัญเกื้อ | ปวส.ก่อสร้าง | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๙๖,๔๕๐ | - | - | ๑๙๖,๔๕๐ |
| ๔๓ | นายบุษวัฒน์ สิ้นยัง | ปวส.ก่อสร้าง | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๒๕,๒๘๐ | - | - | ๑๒๕,๒๘๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม | | | กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|-------|-----------------------|--|---------|-----------|----------------------|---------------------------------|------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๔๔ | นายพิษณุ เพชรคำ | ป.ตรี เทคโนโลยีไฟฟ้า | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑๒๕,๒๘๐ | - | - | ๑๒๕,๒๘๐ |
| ๔๕ | นายพรชัย นิสรา | ปวช.วิจิตรศิลป์ | - | ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | - | - | ปวช.วิจิตรศิลป์ | - | ๑๕๓,๓๖๐ | - | - | ๑๕๓,๓๖๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) | | | | | | | | | | | | |
| ๔๖ | นายกฤษฎา รียาพันธ์ | ป.ตรี อุตสาหกรรม | - | พนักงานขับเครื่อง | - | - | ป.ตรี อุตสาหกรรม | - | ๑๔๔,๒๔๐ | - | - | ๑๔๔,๒๔๐ |
| | | | | จักรกลขนาดเบา | | | | | | | | |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | | | | | |
| ๔๗ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | (ว่างเต็ม) |
| ๔๘ | น.ส.ธัญญลักษณ์ ขวุดทอง | วท.บ(สาธารณสุขชุมชน) | ๒๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๒๑-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก./ชก. | ๑๘๐,๗๒๐ | - | - | ๑๘๐,๗๒๐ |
| ๔๙ | นางสาวเจี๊ยะเนาะ ปือราฮัง | วท.บ(เอกซิอนามัยและความปลอดภัย) | ๒๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง. | ๒๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชง. | ๑๖๘,๓๖๐ | - | - | ๑๖๘,๓๖๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | นางสาวดวงใจ ไททอง | นบ.(นิติศาสตร์บัณฑิต) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | นายสัตยา บัวจันทร์ | มัธยมศึกษาตอนต้น | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๙๗,๔๐๐ | - | - | ๑๙๗,๔๐๐ |
| ๕๒ | นายสมบัติ เหลือแหล่ | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๗,๓๖๐ | - | - | ๑๑๗,๓๖๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๕๓ | นายรัชชัย นาคมณี | ป.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๔ | นายเมธีวัฒน์ คันธะ | ปวส. | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๕ | นายพิเชฐ สุดพุ่ม | ปวส. เทคนิคโลหะ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๖ | นายสุศักดิ์ อูตร | ป.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๗ | นางประไพ พันทอง | ป.๖ | - | คนงานกวาดขยะ | - | - | คนงานกวาดขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๘ | น.ส.วาสนา จินวงศ์ | ม.๓ | - | คนงานกวาดขยะ | - | - | คนงานกวาดขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๙ | นายสุศักดิ์ นาคมณี | ป.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕. กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | | | | | |
| ๖๐ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | (ว่างเต็ม) |
| ๖๑ | นางสาวกฤษฎารัตน์ ทิพย์จังกู | รปม.(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๒๑-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๒๑-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก./ชก. | ๔๐๒,๗๒๐ | - | - | ๔๐๒,๗๒๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------|------------|-----------|------------------|----------------|-------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๖๒ | นายวิชา ศรีเทพ | ศศ.บ(ศิลปศาสตร) | ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก. | ๒๗๑,๔๕๐ | - | - | |
| ๖๓ | สิบเอก ธรรมศิริ ชุมทอง | วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิต) | ๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๔๓๓,๐๘๐ | - | - | |
| ๖๔ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ | จพง.การเงินและบัญชี | ปง/ชง. | ๒๑-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ | จพง.การเงินและบัญชี | ปง/ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๖๕ | นางบังอร อรชร | บธ.บ.(การบัญชี) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๕๘,๘๘๐ | - | - | |
| ๖๖ | น.ส.อนัญญา สงคว่าง | ปวส.การตลาด | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๖๘,๔๘๐ | - | - | |
| ๖๗ | นางสาวอาทิตย์ยา ไตรระเบียบ | ร.บ.(รัฐศาสตรบัณฑิต) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓๓๘,๐๐๐ | - | - | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานครูเทศบาล | | | | | | | | | | | | |
| ๖๘ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | - | - | *กำหนดเพิ่ม |
| ๖๙ | ว่าง | - | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๒๙ | ครู | คศ.๑ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๒๙ | ครู | คศ.๑ | ๔๐๒๓๖๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๗๐ | ว่าง | - | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๐ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๐ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๙๖๑๖๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๗๑ | นางสาวพวงเพ็ญ ชวดชุม | ค.ม.(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๑ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๑ | ครู | คศ.๒ | ๓๐๐,๘๕๐ | - | - | |
| ๗๒ | น.ส.เบญจพร สุวรรณวิชรกุล | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๒ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๒ | ครู | คศ.๒ | ๓๕๖,๕๕๐ | - | - | |
| ๗๓ | นางศุภินา จงไกรจักร์ | ค.บ.(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๓ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๓ | ครู | คศ.๒ | ๓๕๖,๕๕๐ | - | - | |
| ๗๔ | น.ส.นวลศิริ บุญประกอบ | ค.บ.(เคหกรรมศาสตร์) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๔ | ครู | คศ.๑ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๔ | ครู | คศ.๑ | ๓๕๗,๕๕๐ | - | - | |
| ๗๕ | นางวิภาวี พรหมมาศ | ค.บ.(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๕ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๕ | ครู | คศ.๑ | ๒๗๓,๙๖๐ | - | - | |
| ๗๖ | นางสุพรรณิ ชุนเพชร | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๖ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๖ | ครู | คศ.๒ | ๓๗๑,๗๖๐ | - | - | |
| ๗๗ | ว่าง | - | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๗ | ครู | คศ.๑ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๗ | ครู | คศ.๑ | ๔๐๒,๓๖๐ | - | - | |
| ๗๘ | นางวันดี หลงจี | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๘ | ครู | คศ.๑ | ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๕๓๘ | ครู | คศ.๑ | ๒๙๕,๔๘๐ | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) | | | | | | | | | | | | |
| ๗๙ | นางจรีรัตน์ วิสุรย์พันธ์ | ศศ.บ(การจัดการทั่วไป) | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๘๑,๙๒๐ | - | - | |
| ๘๐ | นางสาวมยุรัตน์ แก้วสุขศรี | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑๖๖,๓๒๐ | - | - | |
| ๘๑ | นางสาววัลยา หมดแก้ว | กษ.บ.(ส่งเสริมการเกษตร) | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๓๕,๔๘๐ | - | - | |
| ๘๒ | ว่าง | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๑๒,๘๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๘๓ | ว่าง | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๑๒,๘๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๘๔ | ว่าง | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๑๒,๘๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๘๕ | ว่าง | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๑๒,๘๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๘๖ | ว่าง | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๓๑๒,๘๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | ว่าง | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๓๐๘,๐๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------|-------------------------|----------------------|---|------------|-------------------------------------|---|------------|-----------|----------------------|---------------------------------|------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน | |
| โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานครูเทศบาล | | | | | | | | | | | | |
| ๘๘ | นางวันเพ็ญ จันทระจิต | ศษ.ม(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๕๕๐๐๔๗๘ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | คศ. ๔ | ๒๑๒๐๘๕๕๐๐๔๗๘ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | คศ.๔ | ๖๓๑,๒๐๐ | - | - | ๖๓๑,๒๐๐ |
| ๘๙ | นางโสพิศ ชุมลิกขณ์ | ค.บ(การประถมศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๗๙ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๗๙ | ครู | คศ.๒ | ๓๔๖,๓๒๐ | - | - | ๓๔๖,๓๒๐ |
| ๙๐ | นางสาวทิพย์สุคนธ์ หงสา | ค.บ(ครูศาสตรบัณฑิต) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๐ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๐ | ครู | คศ.๒ | ๒๗๐,๗๒๐ | - | - | ๒๗๐,๗๒๐ |
| ๙๑ | นายอิทธิเดช สวานจันทร์ | ก.ศ.บ(วัดผลการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๑ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๑ | ครู | คศ.๒ | ๓๒๕,๓๒๐ | - | - | ๓๒๕,๓๒๐ |
| ๙๒ | นางศิริภรณ์ สงดำ | ศษ.ม(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๒ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๒ | ครู | คศ.๒ | ๓๖๓,๐๐๐ | - | - | ๓๖๓,๐๐๐ |
| ๙๓ | นางสาววาสนา สุทธิกุล | วท.บ(คณิตศาสตร์) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๓ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๓ | ครู | คศ.๒ | ๓๙๓,๘๐๐ | - | - | ๓๙๓,๘๐๐ |
| ๙๔ | นางฐาปณี เกลียงเกิด | ศษ.ม(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๔ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๔ | ครู | คศ.๒ | ๓๖๘,๐๔๐ | - | - | ๓๖๘,๐๔๐ |
| ๙๕ | นายวิฑูรย์ ไชยสุวรรณ | ศษ.ม(การบริหารการศึกษา) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๕ | ครู | คศ.๑ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๕ | ครู | คศ.๑ | ๓๓๕,๖๐๐ | - | - | ๓๓๕,๖๐๐ |
| ๙๖ | ว่าง | - | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๖ | ครู | คศ.๒ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๖ | ครู | คศ.๒ | ๔๐๒,๓๖๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๙๗ | นางสาวลลิตา ยุติธรรม | ค.บ(ครูศาสตรบัณฑิต) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๗ | ครู | คศ.๑ | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๗ | ครู | คศ.๑ | ๒๒๓,๒๐๐ | - | - | ๒๒๓,๒๐๐ |
| ๙๘ | นายพิทยา มัญญาพันธ์ | ค.บ(ครูศาสตรบัณฑิต) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๗ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๗ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๐๐,๒๘๐ | - | - | ๒๐๐,๒๘๐ |
| ๙๙ | นายชนกันท์ ไชยสง | ค.บ(ครูศาสตรบัณฑิต) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๘ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๘ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๑๙๔,๘๘๐ | - | - | ๑๙๔,๘๘๐ |
| ๑๐๐ | นายฐานาปา สุจริตน์ | วท.บ(วิทยาศาสตร์บัณฑิต) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๙ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๘๙ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๑๙๓,๐๔๐ | - | - | ๑๙๓,๐๔๐ |
| ๑๐๑ | นายเอกราช ผิวฉนวน | ค.บ(ศึกษาศาสตร์บัณฑิต) | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๙๐ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๙๐ | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๑๙๙,๒๐๐ | - | - | ๑๙๙,๒๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐๒ | นางสาวอุไรวรรณ เพชรสังข์ | บวส.การบัญชี | ๓๓๔๖-๕ | บุคลากรสนับสนุนการสอน | - | ๓๓๔๖-๕ | บุคลากรสนับสนุนการสอน | - | ๑๓๒,๑๒๐ | - | - | ๑๓๒,๑๒๐ |
| (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) | | | | | | (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) | | | | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐๓ | นายศศิกรินทร์ สุนทอามาต | ม.๓ | ๑๗๖๗-๔ | บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา | - | ๑๗๖๗-๔ | บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | | | | (ภารโรง) | | | | | (ภารโรง) | | | |
| บ. กองการประปา (๐๙) | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐๔ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา) | ต้น | ๒๑-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | - | (ว่างเต็ม) |
| ๑๐๕ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๓ | จพง.การเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๓ | จพง.การเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| ๑๐๖ | ว่าง | - | ๒๑-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๒๑-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐๗ | นายศุภชัย สุขสาร | ป.๖ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๐๘ | นายเวศศักดิ์ อุยนิชธรรม | ป.๖ | - | พนักงาน | - | - | พนักงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๐๙ | นางสาวมยุรี สำอังกาย | บวส.การทอเย็บ | - | พนักงาน | - | - | พนักงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| พ. หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๐ | ว่าง | ปริญญาตรี | ๒๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน | ปก./ชก | ๒๑-๒-๑๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | (ว่างเต็ม) |

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลท่าแพ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู หรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลจะต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้วยดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าแพ จึงจำเป็นต้อง พัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริม การทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถ

เข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วน ร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัด ระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการ บังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหาร

ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชน เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัล สมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเอง ของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการ เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่าง ทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมี ความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือ สำรองทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill – Assessment) โดยให้ เทศบาลใช้แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ใน การใช้อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ (Line)

๕. เป้าหมายการพัฒนา

ในรอบ ๓ ปี พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนจะได้รับการพัฒนาน้อย ๑ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๖) หลักสูตรการพัฒนาระบบดิจิทัล เช่น e-LAAS , LHR, ระบบ e-Social Welfare, ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ้า, โปรแกรมบริหารกองทุน สปสช. ในระดับท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๒ หลักสูตรการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

- ๑) จัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานและลูกจ้างทุกปี
- ๒) ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น
- ๓) การจัดประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- ๔) จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

๕.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

| หลักสูตรการพัฒนา | ระยะเวลาดำเนินการตามหลักสูตรต่าง ๆ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของพนักงานและลูกจ้างทุกปี | | | | | | ← | → | | | | | |
| ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น | ← | | | | | | | | | | | → |
| การจัดประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง | ← | | | | | | | | | | | → |
| จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง | | | | | | | | | ← | → | | |

๕.๔ งบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนา

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|--|----------|-------------------|
| ๑. | โครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทุกปี | ๒๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. | ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้าอบรมสัมมนา กับหน่วยงานอื่น | ๑๐๐,๐๐๐ | ทุกกอง |
| ๓. | การจัดประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง | - | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. | โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง | - | สำนักปลัดเทศบาล |

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล

เทศบาลตำบลท่าแพ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแพ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|---------------------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานวิทย์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------------|---|------|------|---------------------------|------|------|------------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ว่างเดิม ๑ อัตรา |
| นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| ช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| คนงานกวาดขยะ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | + ๑ | - | - | ชื่อศูนย์ฯ * |

(การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือที่ นท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|---------------------------|------|------|--------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ครู | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | ว่าง ๒ อัตรา |
| ครูผู้ช่วย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | ว่าง ๕ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ อัตรา |
| กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | |
| โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | ว่าง ๑ อัตรา |
| ครูผู้ช่วย | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | | | | | | | | |
| บุคลากรสนับสนุนการสอน(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการประปา (๐๙) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานประปา ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองการประปา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานผลิตน้ำประปา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | | | | | | | | |
| รวม | ๑๐๙ | ๑๑๐ | ๑๑๐ | ๑๑๐ | + ๑ | - | - | |



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ ข้อ ๑๖ , ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ดังนี้

| | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัดเทศบาล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล (กองการศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลท่าแพ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในการเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจรัญ เจียจิริพัทธนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

ระเบียบวาระการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี) |

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



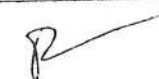



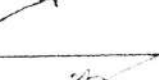



ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------------------|---|----------|
| ๑. | นายจรูญ เจียรพัทธ์นันท์ นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ | ประธานกรรมการ |  | |
| ๒. | นางภาวดี สุปรียสุนทร ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ | กรรมการ |  | |
| ๓. | นางอำพันธ์ เพชรชูช่วย ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |  | |
| ๔. | นายสุธา เนียมมณี นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |  | |
| ๕. | นายวิชา ศรีเทพ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ผู้แทน) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |  | |
| ๖. | นางสุพิศ มุสดีแดง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |  | |
| ๗. | สืบเอก ธรรมศิริ ชุมทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |  | |
| ๘. | นางสายฝน ยกชู หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |  | |
| ๙. | นางอัจฉรา คชินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (สำนักปลัดเทศบาล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |  | |
| ๑๐. | นางสาวกฤษฏารัตน์ ทิพย์จักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (กองการศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |  | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------|---------|------------|----------|
| | | | | |

**นายจรูญ เจียจิริพัชรนันท์
ประธานกรรมการ**

ตามที่เทศบาลตำบลท่าแพได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ ประธานกรรมการ
 ๒. ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ กรรมการ
 ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
 ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ
 ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา กรรมการ
 ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการและเลขานุการ
 ๙. นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล (กองการศึกษา) ผู้ช่วยเลขานุการ
- เมื่อคณะกรรมการฯ มาพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

**นางภาวดี สุปรียสุนทร
กรรมการ**

ตามที่ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแจ้งให้ทราบ แล้วว่า
การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ใช้อยู่ปัจจุบันจะสิ้นสุดลงใน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าแพ จึงมีความ
จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล และเพื่อ
เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป
ขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่ใช้อยู่เดิมและพิจารณาภารกิจ ปริมาณงานใน
รอบปีแผนอัตรากำลังที่ผ่านมาว่าแต่ละกองมีภารกิจและปริมาณงาน

เพิ่มมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด เพื่อให้สอดคล้องกันในการที่จะกำหนด ตำแหน่งใหม่หรือดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง ซึ่งการกำหนดตำแหน่งใหม่นั้นเห็นว่าควรกระทำเป็นอันดับหลัง เนื่องจากถ้ามีการกำหนด ตำแหน่งขึ้นมาใหม่แล้วเทศบาลจะต้องตั้งงบประมาณเป็นอัตรา เงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ด้วย และให้พิจารณาร่วมกับ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นจริงๆและเทศบาลมีตำแหน่งที่ว่างและเป็นตำแหน่งที่มีความ จำเป็นน้อยก็ให้ใช้วิธีการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน(เกลี้ยตำแหน่ง) เป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญกว่ากรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมอะไรบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

นางสายฝน ยกชู
กรรมการและเลขานุการ

เรียนท่านประธานฯ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของสำนักปลัดเทศบาล เมื่อพิจารณา จำนวนตำแหน่งพนักงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กับปริมาณงาน ภารกิจแล้ว เห็นว่าสำนักปลัดเทศบาลมีอัตรากำลั้งเพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จึงไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งแต่อย่างใด แต่เพิ่มงานนิติการเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ช่วยรับผิดชอบงานดังกล่าวแล้วนั้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ สำหรับสำนักปลัดเทศบาลที่ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นางอำพันธ์ เพชรชูช่วย
กรรมการ

เรียนท่านประธานฯ สำหรับกองคลัง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของกองคลัง เมื่อพิจารณา จำนวนตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กับปริมาณงาน ภารกิจแล้วเห็นว่ากองคลังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดีแล้ว มีอัตรากำลั้งเพียงพอในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จึงไม่กำหนด ตำแหน่งเพิ่มหรือดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งแต่อย่างใด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ สำหรับกองคลังที่ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นายสุธา เนียมมณี
กรรมการ

เรียนท่านประธานฯ สำหรับกองช่างการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของกองช่าง เมื่อพิจารณา จำนวนตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กับปริมาณงาน ภารกิจแล้ว เห็นว่ากองช่างมีอัตรากำลั้งเพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งกองช่าง ยังมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่มแต่อย่างใด

| | |
|--|---|
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ สำหรับกองช่างที่ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม |
| นางสุพิศ มุสิแดง กรรมการ | เรียนท่านประธานฯ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมื่อพิจารณาจำนวนตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กับปริมาณงานภารกิจแล้ว เห็นว่า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จึงไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งแต่อย่างใด สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม |
| นายวิชา ศรีเพท กรรมการ | เรียนท่านประธานฯ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของการศึกษา เมื่อพิจารณาจำนวนตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง กับปริมาณงานภารกิจแล้วเห็นว่า มีอัตรากำลังเพียงพอสำหรับภารกิจหน้าที่ และในส่วนของงาน กองการศึกษา มี ๓ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานส่งเสริมการศึกษา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และงานการเงินและบัญชี ทั้งนี้ กองการศึกษา มีอัตรากำลัง ทั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๓ อัตรากำลัง ได้แก่ พนักงานเทศบาล ๕ อัตรากำลัง พนักงานครูเทศบาล ๒๔ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ อัตรากำลัง และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรากำลัง ทั้งนี้ ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแจ้งให้ เทศบาลกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ดังนั้นมีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๔ อัตรากำลัง และสำหรับชื่อศูนย์ฝึกอบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ กองการศึกษาจะเร่งดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์ฯ ต่อไป |
| มติที่ประชุม | มีมติเห็นชอบ |
| ลิบเอก ธรรมศิริ ชุมทอง กรรมการ | เรียนท่านประธานฯ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของกองการประปา มีอัตรากำลังไม่เป็นไปตามโครงสร้าง แต่เนื่องจากเทศบาลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลตามมาตรา ๓๕ คือ ร้อยละ ๓๗.๙๑ และมีบุคลากรเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย จึงไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มแต่อย่างใด |
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ สำหรับกองการประปาที่ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม |
| นายจรูญ เจียจิริพัทธนันท์ ประธานกรรมการ | ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของแต่ละส่วนราชการทุกส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว กรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม |

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าแพ กำหนดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผน
ได้นำเสนอ

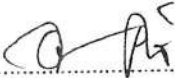
ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

นายจรูญ เจียรพัทธ์นันท์
ประธานกรรมการ

ในการนี้ ก็ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วม
ในการจัดทำอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลท่าแพ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางอัชชรา คชินทร์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ
ที่ นศ ๕๕๓๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลท่าแพจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงานและคุณภาพงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเทศบาลตำบลท่าแพ

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแพ (ชั้นสอง) ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการอัตรากำลังและแสดงปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจรัญ เจียจिरาพ็ทรนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแพ.....
ที่ นส.๕๓๓๐๑/๒๓๑.....วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลท่าแพ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการประปา | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล (สป.) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) นักทรัพยากรบุคคล (กศ.) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |

๔. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นส ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๕. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ

๔. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. หลังจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ให้เทศบาลตำบลเทศบาลตำบลท่าแพ ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางอัครา คชินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

- 11/01/2567



(นางสายฝน ยกชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นางภาวดี สุปรียสุนทร)

ปลัดเทศบาลเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายจรัญ เจียจिरาพัทธนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแพ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลท่าแพ ได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลท่าแพ ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าแพ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วแต่เพื่อให้ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามสายงานและสายการบังคับบัญชามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒, ๒๕๕, ๒๕๗ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าแพปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายใน จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำวิชาการศึกษา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของเทศบาล งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์
- การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานการตรวจสอบแสดงรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล

- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน งานแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดให้กองหรือฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานทะเบียนราษฎร์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร์
- งานจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น

- งานตรวจสอบควบคุม ดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการ ป้องกันบรรเทาและ ระวังสาธารณภัยต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนต่าง ๆ
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาล และการโอนเงิน งบประมาณต่าง ๆ
- งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่ข่าวสารเทศบาล
- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน ปัญหาข้อขัดข้อง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณา วางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบาย ของประเทศ
- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- งานสารนิเทศ
- งานดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าแพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำนิติกรรม
- รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน
- การตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วย จัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งาน ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ

งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองคลัง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานสวัสดิการของกอง
- งานแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดให้งานต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานงานตรวจสอบใบสำคัญ
- งานฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุม
- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี งานนำส่งเงิน
- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ การจัดการรายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี
- งานจัดทำประกาศให้มายืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งาน ประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร คลอง สะพาน แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองช่าง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล

- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานสวัสดิการของกอง
- งานแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดให้งานต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งอื่น ๆ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุ
- งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา
- งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ตรวจสอบทดสอบสร้างส่วนประกอบซ่อม ประกอบดัดแปลงแก้ไข ติดตั้งและ บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
- คำนวณรายการและประมาณราคาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบและควบคุม การใช้ การเก็บรักษา เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมและสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานสวัสดิการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดให้งานต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการค้าเป็นที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานชีวอนามัย
- งานฉาปนสถาน

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- งานรักษาความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารงานวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๕.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานสารารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศที่เกี่ยวกับกองการศึกษา
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานเก็บรักษาและดูแลวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของกองการศึกษา
- งานสวัสดิการต่าง ๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการติดตามและการรายงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา
- งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ของกองการศึกษา
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานจัดพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
- ช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ
- งานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดท่าแพ (อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์)

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ งานจ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและงานซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรการวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จจ่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนโครงการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานสารานุกรมกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศที่เกี่ยวกับกองการประปา
- งานจัดพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำ คุณประโยชน์ของพนักงานเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานสวัสดิการต่าง ๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการประปา รวมถึงการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานตามแผนการติดตามและการรายงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานผลิตและบริการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา
- งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา
- งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด
- งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา
- งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของกองการประปา
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสาร การจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญผู้จ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเจริญ เจียจिरาพัถนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลท่าแพ

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14)พ.ศ.2562 มาตรา 65 จังตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าแพ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 54,951,100 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,051,100 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน | ยอดรวม |
|--------------------------------------|-------------------|
| ด้านบริหารทั่วไป | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 12,947,540 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 2,063,500 |
| ด้านบริการชุมชนและสังคม | |
| แผนงานการศึกษา | 17,285,696 |
| แผนงานสาธารณสุข | 1,587,280 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 2,921,200 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 70,000 |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 250,000 |
| ด้านการเศรษฐกิจ | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 5,759,200 |
| ด้านการดำเนินงานอื่น | |
| แผนงานงบกลาง | 9,166,684 |
| งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น | 52,051,100 |

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,900,000 บาท ดังนี้

| งบ | ยอดรวม |
|-------------------|------------------|
| งบกลาง | 104,800 |
| งบบุคลากร | 852,600 |
| งบดำเนินงาน | 1,942,600 |
| รวมรายจ่าย | 2,900,000 |

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงนาม).....

(นายจรัญ เจียจรรยาพนันท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายสุเทพ แก้วประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการจังหวัดนครศรีธรรมราช-ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำเนาถูกต้อง

(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแพ